

# Elevhefte

2020 - 2021



## Innhold

VELKOMMEN TIL SKOLEN .....	3
ADRESSER OG TELEFONNUMMER.....	4
KVITSUNDPERSONALET 2020/2021.....	5
DAGSORDEN .....	6
OPPDRAG, VISJON OG IDEALER FOR SKOLE OG INTERNAT .....	7
ORDENSREGLEMENT FOR KVITSUND GYMNAS AS .....	8
ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET .....	12
UNNGÅ BRANN OG SKADE!.....	18
ORDEN OG RENHOLD .....	19
FAG OG TIMEFORDELING.....	20
SPELIALUNDERVISNING .....	20
SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER .....	20
IT-UTSTYR .....	21
BIBLIOTEKET.....	21
TRENINGSROM.....	21
RÅDGIVNING .....	21
ØKONOMI .....	22
TA MED TIL KVITSUND.....	24
SKOLERUTE 2020-2021 .....	25

## VELKOMMEN TIL SKOLEN

Kjære Kvitsund-elev!

Velkommen til skolen. Jeg håper du har hatt en fin ferie og at du er klar for å ta fatt på et nytt skoleår. Ekstra velkommen til deg som begynner på Kvitsund for første gang.

Kvitsund har i over 60 år vært en trygg og faglig god skole – en skole som utfordrer og utvikler hele mennesket. Vi lever i en spennende tid hvor samfunnets behov for kompetanse er i endring. Mange av elevene våre vil ende opp i yrker som ennå ikke fins i dag. I tillegg til akademisk kompetanse som kritisk tenkning, problemløsning og kreativitet, er også evnen til å være fleksibel og å kunne samarbeide viktig i en verden som stadig blir mindre.

Kvitsund er en skole som har internat. På Kvitsund er du en del av et engasjert og aktivt miljø. Vi ønsker at skolen og internatet skal være preget av verdier som respekt, mangfold og inkludering. Vi håper at du vil både delta og bidra til at miljøet ved skolen er slik at det gir trivsel, læring og utvikling. På Kvitsund møter du et kristent verdigrunnlag i praksis. På Kvitsund skal du få lov til å være deg selv.

Jeg vil sammen med skolen sine ansatte jobbe for at du blir sett, omfavnet og utfordret. Og at du får oppleve lærelyst i et trygt miljø.

Jeg ønsker deg et godt og utviklende skoleår!

Med vennlig hilsen

Edgar Gamst Kristoffersen  
rektor

## ADRESSER OG TELEFONNUMMER

**Postadresse:** Kvitsund Gymnas, Jacob Naadlands veg 2, 3850 Kviteseid  
**Bankgiro for elevbetaling:** 8220 02 92797  
**Bankgiro (gaver o.l.):** 8220 02 90441  
**Organisasjonsnummer.:** 988 982 857  
**Hjemmeside:** [www.kvitsund.vgs.no](http://www.kvitsund.vgs.no)  
**E-post:** [admin@kvitsund.vgs.no](mailto:admin@kvitsund.vgs.no)

**Telefon til skolen:** **35 06 87 00**  
**Sentralbord:** Betjent på hverdager mellom kl 08.00-11.50 og kl 12.20-15.30

### Telefon til nøkkelpersoner:

Tilsynsvakt (kl 15.30-08.00 og hele dager ved skolefri) 40 67 11 04  
Vaktmestervakt 40 67 11 10

Kristoffersen, Edgar Gamst - Rektor 91 15 70 01  
Løite, Karianne - Administrasjonsleder 93 69 91 14  
Aabø, Lisbeth Farmen - Assisterende rektor 91 87 30 28  
Johansen, Tove Fjellgaard - Sosialpedagogisk rådgiver 99 24 05 88  
Bentsen, Ellen - Internatleder 40 67 11 03  
Miskovic, Zeljko – Driftsleder 40 67 11 10  
Jamtveit, Marianne - Kjøkkenleder 92 66 90 87

### Andre viktige telefoner:

Politi 02800  
Legevakt 116117  
Legekantor i Kviteseid 35 06 82 50

## KVITSUNDPERSONALET 2020/2021

### *Administrasjonspersonalet:*

Kristoffersen, Edgar Gamst	Rektor
Aabø, Lisbeth Farmen	Assisterende rektor
Løite, Karianne	Administrasjonsleder
Bentsen, Ellen	Internatleder
Hægeland, Åsbjørg	Rådgiver og lærer
Johansen, Tove Fjellgaard	Sosialpedagogisk rådgiver, bibliotekar, lærer

### *Undervisningspersonalet:*

Bugge, Kirsten Ugland	lærer
Engeland, Ingri Elise	lærer
Gamst, Liv-Aase Søren	lærer
Gautefald, Herman	lærer
Grutle, Nils Arne	lærer
Hægeland, Oddvar	lærer
Jore, Inge Håvard	lærer
Kvalbein, Magnus	lærer
Leland, Leif	lærer
Leland, Kjersti Ofte	lærer
Moore, Hamish	lærer
Nødland, Kurt	lærer
Rannestad, Amund	lærer
Ravdal, Hege	lærer
Solvang, Sigrun Lønning	lærer

### *Servicepersonalet:*

Asdahl, Dag Erik	Ungdomsarbeider
Danielsen, Anders	Vaktmester
Danielsen, Birgitte Nødland	Husholdningsassistent
Eriksen, Jarle Holst	IKT-ansvarlig, husholdningsassistent
Ivanis, Joka	Kokk, husholdningsassistent
Jamtveit, Marianne	Kjøkkenleder
Klausen, Karen Margrethe	Renholdsleder, internatarbeider
Krogstad, William	Ettåring/miljøarbeider
Kyrvestad, Rolv Olav H.	Kokk
Miranda, Jose Luis Loiza	Renholder
Miskovic, Zeljko	Driftsleder
Råmunddal, Kristin K.	Husholdningsassistent
Sanza, Jonathan	Husholdningsassistent
Sørbo, Liv Solveig Liudden	Skolesekretær, markedsansvarlig
Tjemsland, Lene Wigstrand	Ettåring/miljøarbeider

## DAGSORDEN

### **Mandag - fredag:**

07.30 – 08.15 Frokost

**08.20 – 15.30 Skoledag**

(Tirsdag: Skoleslutt 13.50. Fredag: Skoleslutt 13.45)

15.30 Middag

18.00 – 19.30 Studietid, ro til å jobbe med skole

19.30 Kveldsmat

23.00 Innetid og nattero, elevene skal være på rommet sitt  
(01.00 fredag, og ellers når det er skolefri dagen etter)

### **Lørdag:**

10.00 – 10.30 Frokost

14.00 – 14.30 Middag

18.00 – 18.30 Kveldsmat

21.30 Kveldskos (enkel mat)

01.00 Innetid og nattero, elevene skal være på egen fløy.

### **Søndag:**

10.00 – 10.30 Frokost

14.00 – 14.30 Middag

16.30 – 17.00 Kaffe og kaker

19.30 – 20.00 Kveldsmat

20.00 Kveldsmøte

23.00 Innetid på fløya, og nattero kl 23.30, elevene skal da være på rommet sitt.

### Oppdrag

Vedtektene for Kvitsund Gymnas sier i § 3:

Kvitsund Gymnas skal gi elevene undervisning som setter dem i stand til å ta i bruk sine evner og anlegg til det beste for sine medmennesker. Undervisningen skal være i samsvar med gjeldende lover og planer, den skal bygge på et kristent livssyn og føre fram til vitnemål som gir studiekompetanse. Skolen skal også formidle evangeliet om Jesus Kristus og utfordre til et levende kristenliv og misjonsengasjement.

### Visjon

#### **«Lærelyst i trygt miljø»**

På Kvitsund blir du akseptert for den du er, og den du vil bli. Du møter ambisiøse og tilstedeværende lærere, og får venner som du er sammen med både i undervisningen og på fritiden.

### Idealer

#### **1. Inkludering**

Vi inkluderer hverandre i fellesskapet.

Vi støtter hverandre og går inn i utfordringer med en positiv holdning.

#### **2. Ansvar for miljøet**

Vi tar ansvar for å prege miljøet rundt oss slik at vi blir til nytte og glede for andre.

Vi jobber sammen for å skape lærelyst og et godt internatmiljø.

#### **3. Hensyn og respekt overfor andre**

Vi viser hensyn overfor andres behov og ønsker.

Vi respekterer andres grenser og eiendom.

Vi møter hverandre med tillit.

Vi kan være lojale overfor hverandre og overfor fellesordninger selv om vi er uenige.

#### **4. Prioritering av ønsker og behov**

Vi kan gi fellesskapet høyere prioritet enn individuelle behov og ønsker.

Ved å utsette tilfredsstillelse av behov modnes vi.

Vi kan gi langsiktige konsekvenser av adferden vår høyere prioritet enn kortsiktige konsekvenser.

#### **5. Tydelig kommunikasjon**

Vi kommuniserer tydelig og tar hverandre på alvor.

Vi legger vekt på å være åpne og ærlige.

Vi lytter til hverandre og prøver å forstå hverandre.

## ORDENSREGLEMENT FOR KVITSUND GYMNAS AS

Kvitsund Gymnas AS er en friskole med godkjenning etter friskoleloven §3-9 og §5-2 og er vedtatt av skolen sitt styre 08.06.2016.

### §1 Formål

Ordensreglementet skal bidra til et godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og legge til rette for et godt læringsmiljø og læringsutbytte. Kristen etikk ligger som et grunnlag for liv og arbeid i skolen.

### § 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle elevene ved skolen. Reglementet gjelder på skolen sitt område, i skolen sitt nærområde, i skoletiden, på ekskursjoner, skoleturer og ved arrangementer i skolens regi. Reglementet gjelder også andre forhold som har en klar sammenheng med skolegangen. Skolen har et eget ordensreglement for internatet.

### § 3 Skolens ansvar

Kvitsund Gymnas AS skal:

- Behandle alle elevene høflig og med respekt og omtanke
- Være med på å skape et trygt og godt læringsmiljø
- Gi elevene rett til videregående opplæring etter friskoleloven med forskrifter og gjeldende læreplaner

### § 4 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- Være tilstede i opplæringen
- Følge skolens regler for melding av fravær
- Møte presis og forberedt på skolen og til undervisningen
- Ha med nødvendige læremidler og utstyr
- Gjøre skolearbeid så godt en kan, levere til rett tid og overholde frister
- Holde skolesakene sine i orden

### § 5 Adferd

Elevene skal ha god adferd. Det er god adferd å:

- Behandle medelever, ansatte og andre som man møter i skolehverdagen med respekt
- Bidra til et godt læringsmiljø
- Rydde opp etter seg i klasserom, uteområder, matsal og andre fellesområder
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte



- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefon, datautstyr og digitalt utstyr

Adferd som ikke er akseptert:

- Å mobbe
- Å utøve vold eller true med fysisk og/eller psykisk vold
- Å bruke tobakksprodukter eller e-sigaretter
- Å bruke, være påvirket av eller behandle alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å besitte farlige gjenstander eller våpen
- Å levere eller presentere som eget produkt: Tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre eller lastet ned fra Internett
- Å jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer

## § 6 Fravær

### §6.1 Generelt

Elevene skal være tilstede i undervisningen under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.

Utgangspunktet for fraværsreglene er Forskrift til friskoleloven §3-46.

Skolen registrerer fravær i dager og timer. Oppmøte inntil 15 minutter etter økten starter blir registrert som forsentkomming. Oppmøte 15 minutter etter at økten starter blir ført som fravær.

Fravær deles inn i fire kategorier:

- a) **Dokumentert fravær:** Fravær som er dokumentert av lege, helsesykepleier, fysioterapeut, tannlege, psykolog, politisk organisasjon eller som er en offentlig innkalling.
- b) **Meldt fravær:** Fravær som er meldt til internatleder eller kontaktlærer, men som ikke er dokumentert som i pkt. a). Ved sykdom skal eleven melde ifra til internatleder innen kl 08.20. Ved annet fravær skal eleven melde kontaktlærer på eget skjema senest dagen før fraværet. Se også §6.2 for fraværsgrense på 10%.
- c) **Ugyldig fravær:** Fravær som ikke er meldt som i pkt. b) eller dokumentert som i pkt. a). Ugyldig fravær fører til merknader på orden.
- d) **Særfravær:** fravær som ikke blir ført på vitnemålet. Slikt fravær må være godkjent ut fra bestemte regler jf. forskrift til friskoleloven §3-46 5. ledd bokstav a-f og 8. ledd.

Elever kan søke om alternativ undervisning. Alternativ undervisning skal være i samsvar med læreplanene. Frist for å søke om alternativ undervisning er en uke, regnet fra første dag med alternativ undervisning. Søknaden skal sendes til rektor, som avgjør om eleven får dette innvilget. Dersom man får innvilget alternativ undervisning blir det ikke ført som fravær.

### §6.2 Fraværsgrense 10%

Elever som har et fravær på mer enn 10 prosent av timene i et fag, får ikke halvårsvurdering med karakter eller standpunkt-karakter i faget jf. forskrift til friskoleloven §3-3 siste ledd.

Eleven kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunkt-karakter om fraværet grunnet i:

- Helse og velferdsgrunner. Fravær av helsegrunner må være dokumentert. Dokumentasjon skal komme fra lege eller fra annen sakkyndig som f.eks. helsesykepleier, fysioterapeut,

tannlege, PPT, psykolog (og BUP). Velferdsgrunner som f.eks. gravferd må dokumenteres av foresatte.

- Arbeid som tillitsvalgt. Fraværet må dokumenteres av organisasjonen.
- Politisk arbeid. Fraværet må dokumenteres av en politisk organisasjon.
- Hjelpearbeid. Fraværet må dokumenteres av en hjelpeorganisasjon.
- Lovpålagt oppmøte. Fraværet må dokumenteres med innkalling.
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Fraværet må dokumenteres med innkalling.

Eleven og foresatte har ifølge forskrift til friskoleloven §3-7 rett til varsel dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter i ett eller flere fag. Elever og foresatte til elever under 18 år har i henhold til forskrift til friskoleloven §5.1-§5.7 rett til å klage på standpunktkarakter og ev. avgjørelse om å ikke sette standpunktkarakter.

Alle elever har rett til vurdering, uavhengig av om de har mistet retten til halvårskarakter eller standpunktkarakter. De har rett til å delta i opplæringen og rett til å få underveisvurdering i fag. Elever som i vg1 eller i vg2 ikke får halvårskarakter i andre termin og/eller standpunktkarakter i ett eller flere fag, har ikke bestått kurset. I følge forskrift til opplæringsloven §6-28 må en elev ha karakteren 2 eller bedre i alle fag for å starte på neste opplæringsår. Elever som ikke har dette, kan likevel starte dersom det etter en helhetlig vurdering er forsvarlig å flytte eleven opp til neste nivå. Eleven må fremdeles bestå faget/fagene for å få vitnemål. Avgjørelsen om at en elev kan flyttes til neste nivå på tross av å ikke ha bestått alle fag, skal gjøres i et enkeltvedtak.

### **§ 7 Sanksjoner ved brudd på reglene for orden og adferd**

Ved brudd på reglementet kan disse sanksjonene settes i verk:

1. Anmerkning (se egne regler for anmerkninger)
2. Muntlig advarsel fra kontaktlærer, rektor, assisterende rektor eller en annen ansatt ved skolen
3. Skriftlig advarsel til elev og melding til foresatte til elever under 18 år
4. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. Bortvising fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen etter rektors avgjørelse (jf. friskoleloven § 3.10)
6. Bortvising fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen
  - a. Inntil fem dager (jf. friskolelova §3-10)

### **§ 8 Melding om straffbare forhold**

Skolen vil normalt melde straffbare forhold til politiet.

### **§ 9 Erstatningsansvar**

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foresatte bli pliktige til å betale for skaden. Det samme gjelder for tap av undervisningsmateriell.

### **§10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner**

Før sanksjoner settes i verk (med unntak av anmerkninger) skal eleven få anledning til å forklare seg muntlig for den som treffer vedtaket.

I henhold til friskoleloven §3-10 gjelder også følgende:

Før det blir gjort vedtak om utvisning eller tap av rettigheter, skal en vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Ved avgjørelser etter disse reglene gjelder forvaltningsloven. Avgjørelser om utvisning og tap av retten til videregående opplæring er enkeltvedtak jf. forvaltningsloven §2. Departementet er klageinstans.

## **VEDLEGG**

### **KARAKTERER I ORDEN OG ADFERD**

Vedlegget er en utdyping av ordensreglementet og handler om føring av anmerkninger i henhold til karakter i orden og adferd.

Karakterer i orden og adferd skal jf. forskrift til friskoleloven §3-5 f gis fra 8. årstrinn og i videregående opplæring. I orden og adferd skal disse karakterene brukes:

- God (G)
  - vanlig god orden og vanlig god adferd
- Nokså god (Ng)
  - klare avvik fra vanlig god orden og fra vanlig god adferd
- Lite god (Lg)
  - i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig adferd

### **Anmerkninger**

Brudd fører til anmerkninger etter lista nedenfor. Kontaktlærer skal ha fortløpende oversikt over dette. Listen over merknader er laget for å prøve og gi en mest mulig saklig og rettferdig karakter i orden og adferd

#### **Orden**

- forsentkomming til time: 1 merknad
- møtt til time uten å være forberedt (f.eks. ikke gjort lekse): 1 anmerkning
- møtt uten nødvendige læremidler: 1 anmerkning
- ikke levert skriftlig arbeid i rett tid: 1 - 2 anmerkninger
- ikke levert skriftlig arbeid etter fornyet frist: 2 nye anmerkninger for hver frist
- fravær en økt uten godkjent grunn\*: 2 anmerkninger
- borte fra prøve uten godkjent grunn\*\*: 1 anmerkning

\* en elev kan likevel ikke få mer enn 4 anmerkninger per dag for fravær uten godkjent grunn

\*\* Anmerkningen kommer i tillegg til anmerkning for fravær uten godkjent grunn

Karakter i orden blir satt ut fra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i disse grensene:

God: 0-10 anmerkninger

Nokså god 11 – 25 anmerkninger

Lite god 26 anmerkninger eller flere

### **Adferd**

Karakter i adferd blir satt ut ifra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i registreringer i henhold til § 5 i ordensreglementet.

Å levere eller presentere som eget produkt: tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre eller lastet ned fra Internett og/eller å jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer, fører automatisk til varsel om nedsatt karakter i adferd. Eleven har rett til å forklare seg. Eleven skal gjøres oppmerksom på anmerkninger i adferd.

Kontaktlærer skal varsle elev og foresatte (til elever under 18 år) dersom eleven står i fare for å få nedsatt karakter i orden og adferd.

## **ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET**

På mange måter er en internatskole et samfunn i miniatyr. Her vil du oppleve å bli utfordret til å bruke dine evner og anlegg, samtidig som du vil erfare at hensyn og toleranse er viktig. Skolen har som mål at elever skal få oppleve personlig, faglig og åndelig vekst i et miljø preget av tillit og respekt.

For at et slikt samfunn skal fungere best mulig, trengs det visse retningslinjer for hvordan den enkelte oppfører seg overfor medelever og overfor personalet. Et godt internatmiljø blir likevel ikke skapt ut ifra regler alene, men også ut ifra holdningene hver enkelt har til det å leve sammen i et fellesskap.

Reglene gjelder alle elever som bor i skolens internat, og de regulerer omstendighetene i internatet og på skolens område ellers, uten hensyn til alder dersom ikke annet er nevnt. Reglementet gjelder også for besøkende i internatet. Det er styret for Kvitsund Gymnas som har vedtatt internatreglementet. Skolen har et eget ordensreglement/prikkesystem som gjelder for internatet, se punkt 9 (sanksjoner).

### **1. Mål**

Skolen har som mål at internatet skal tilby elever ved skolen et godt botilbud der behovene for mat, husrom og et godt og trygt sosialt miljø skal dekkes. Internatet skal gi mulighet for varierte aktiviteter, men samtidig ro for studier og privatliv.

## 2. Internatoppgaver

På et internat bor mange tett sammen, og god orden og godt renhold er viktig både for helse og trivsel. Som internatelev tar du del i ansvaret for å skape et rent og trivelig miljø.

### a) Renhold

Eleven holder internatrommet sitt rent og ryddig. Internatleder holder regelmessig tilsyn med rommet. I tillegg har eleven ansvar for oppvask, renhold og orden på fellesrom/areal etter fastsatte lister. Dersom oppgavene ikke blir utført til rett tid, leier skolen inn en annen elev til å gjøre jobben og trekker den ansvarlige i elevkontoen.

### b) Ulike internattjenester

Elevene har ulike oppgaver som tjener til det gode for fellesskapet. Kjøkkentjeneste, brannvern og vaktmestertjeneste er eksempler på slike oppgaver. Dersom elevene ikke kan møte selv, må han eller hun sørge for vikar. Hvis ikke vikaren møter, er det eleven som står på lista som er ansvarlig. Eleven blir trukket fra elevkontoen dersom tjenesten ikke utføres.

## 3. Trygghet og ro i internatet

Skolen har et ønske og en målsetning om at internatet skal være et trivelig hjem der det er gode bo- og arbeidsvilkår. Elevene må ta hensyn til hverandre og skape et inkluderende og utviklende fellesskap. I dette ligger det også å respektere andres behov for arbeidsro og hvile slik at den enkelte kan møte utfordringer på skolen og i fritida.

### a) Selvstudie

Det er viktig at alle elevene får den arbeidsro de trenger. Samtidig er elevene forskjellige med tanke på hvor og når de studerer best. I internatene skal det normalt være mulig å gjøre skolearbeid. Det er stille-sone i hele biblioteksbygget og i klasserommene i undervisningsbygget. Det er mulighet for sportslige aktiviteter ute og i gymsalen helt til 30 min. før innetid.

### b) Innetider, nattero m.m.

Internatet er et hjem for de fleste av elevene på skolen, og det skal være ro i internatet på kvelds- og nattestid.

Innetid på **fløya** er før skoledager (søn.-torsd.) kl 23.00, **man må være på rommet sitt kl 23.30.**

Før helgedager er innetid kl 01.00. Dersom det er undervisning eller prøver på lørdag, gjelder innetid fredag som før skoledager.

Alle elever skal etter innetid være på sine egne bygg før helgedager.

Etter innetid er det ikke anledning til å benytte maskiner og komfyr på kjøkkenen.

Senger og madrasser skal ikke flyttes fra rommet.

Om morgenen kan ikke gutter og jenter besøke hverandre før skolestart (før frokost i helgene).

### c) SMS/ melding

Elever kan melde fra til tilsynsvakta om støy eller andre forstyrrelser. Mobilnummeret til tilsynsvakta er: 406 71 104

#### **4. Besøk, reiser og ferier**

##### **a) Besøk**

Slekt og venner er velkomne til Kvitsund på besøk i helgene. Vi har gjesterom til dette. Dersom en elev ønsker å ha gjester som skal overnatte i internatet, har skolen egne lister (ved matsalen) hvor dette skal føres. Den enkelte elev som har besøk står ansvarlig for gjesten sin. Foresatte og søsken inntil 16 år betaler ikke for mat under korte besøk.

Hjemmeboende Kvitsund-elever kan være på besøk i helgene mot betaling, og ellers kjøpe måltider så ofte de vil. Annen overnatting skal på forhånd avtales med internatleder.

##### **b) Borte fra internatet**

Alle elever skriver seg på forhånd ut på egne lister dersom de ønsker å forlate internatet i helgene eller en natt. Dette er for å kunne svare på spørsmål om hvor eleven er, og for å vite hvor mange som skal ha mat på skolen i helgene. Skolen tar for gitt at turer og utflukter avklares med foresatte.

##### **c) Ferier og langhelger**

I ferier og langhelger blir skolen enten stengt eller brukt til andre formål som kurs eller leir. Elevene har sådan ikke anledning til å oppholde seg i internatet. Skolen definerer i skoleruta hvilke helger som er langhelger.

#### **5. Rusmidler og tobakk**

##### **a) Rusmidler**

Kvitsund Gymnas er en rusmiddelfri skole. Påviselige verdier av rusmiddel i kroppen, eller å være synlig ruspåvirket vil føre til reaksjoner selv om rusmidlene er inntatt utenfor skolens område. Bruk og oppbevaring av alkohol og narkotiske stoffer er forbudt. Tomflasker for alkoholholdig drikk skal ikke lagres i internatet. Ved mistanke om oppbevaring og bruk av rusmidler, kan skolen gjennomføre inspeksjon av rommet og kreve at nødvendige prøver blir tatt.

Ved førstegangs brudd på bruk eller oppbevaring av narkotika, vil eleven normalt miste internatplassen for resten av skoleåret. Ved bruk eller oppbevaring av alkohol vil eleven normalt bli utvist fra internatet i inntil fire helger ved førstegangs brudd. Ved andregangs brudd vil eleven normalt miste internatplassen for resten av skoleåret.

Bruk eller oppbevaring av vannpipe er heller ikke tillatt.

##### **b) Røyking og bruk av tobakksprodukter**

Det er forbudt å røyke (gjeld også e-sigaretter) på hele skoleområdet, med unntak av røykeskuret i internatområdet. Snusposer skal alltid kastes i søpla/restavfall.

## **6. Erstatningsansvar og eiendeler**

### **a) Eiendeler**

Elevene har ansvar for å ta vare på det de selv eier. Skolen råder elevene til å holde rommene sine låst. Skolen har ikke ansvar for tøy eller utstyr som blir skadet eller borte ved vask eller annen måte, eller mat som forsvinner fra felles kjøleskap. Skolen råder elever (ev. foreldre) til å sørge for å ha nødvendige forsikringer. Alle elever har tilgang til gode låsbare boder for oppbevaring. Sykler ute bør låses fast til stativ.

### **b) Skader**

Skader på bygninger og utstyr som tilhører skolen, må erstattes. Mindre beløp kan trekkes fra elevkontoen, større beløp blir fakturert. (Se mer om elevkonto under "Økonomi").

## **7. Sykdom**

Dersom en elev må holde senga på skoledager grunnet sykdom, gir eleven melding om dette til internatleder innen kl 08.30 på telefonnummer 406 71 103.

Etter kl 15.30, før kl 07.30 og i helgene, må elevene selv sørge for at tilsynsvakt blir kontaktet ved sykdom på telefonnummer 406 71 104.

## **8. Helse, miljø og trygghet**

Skolen ber elevene vise ansvar slik at de ikke setter liv og helse på spill. Samtidig setter skolen pris på at elevene driver med friluftsliv og andre aktiviteter ute.

### **a) Brannsikring**

Skolen har brannverninstruks (se eget punkt), brannvernutstyr og eget brannkorps. Brannverninstruksen er slått opp på hver fløy og elevene må gjøre seg kjent med den og rette seg etter den.

Det er ikke tillatt å dekke til eller misbruke brannutstyr og brannvarslingsanlegg. Dette er alvorlig og vil føre til strenge reaksjoner. Skolen ber elevene generelt om å vise varsomhet ved bruk av elektriske apparater. Levende lys er ikke tillatt i internatet.

### **b) Turer langs veien og i naturen**

Det er mye trafikk på riksvei 41 ved Kvitsund. Refleks må benyttes ved sykling eller gange i skumring og mørke på trafikkert vei. Skolen har refleksvester.

Av sikkerhetshensyn gir elever som legger ut på lengre dagsturer i ukjent terreng, beskjed til tilsynsvakt på forhånd.

### **c) Båt og bading**

Ved bruk av kano, kajakk eller båt, og ved bading, gjelder vanlige sjøvett- og badevettregler. Se oppslag ved båthuset. Redningsvest skal alltid brukes i kano, kajakk og båt. Skolens kanoer og kajaker kan brukes fra 1.mai til høstferien, fra kl 15.30 til kl 21.00 (etter frokost på skolefrie dager). All bruk må føres opp på lister i båthuset før og etter tur av sikkerhetsgrunner. Båtplass til private båter må avtales med driftsleder og administrasjonsleder.

#### d) Motorkjøretøy

Elever som har med seg motorkjøretøy skal registrere disse i resepsjonen på eget skjema. Parkering skal kun skje på tilviste parkeringsplasser. Feilparkering kan føre til trekk fra elevkonto.

#### e) Våpen og fyrverkeri

Våpen og fyrverkeri er forbudt å oppbevare eller bruke på Kvitsund.

#### f) Husdyr

Av hensyn til helse og hygiene kan elever ikke ha husdyr i internatet.

#### g) Medisiner

Medisiner er personlige og skal ikke gis til andre. Medisiner på resept er strengt forbudt å dele med andre. Skolen deler normalt ikke ut smertestillende medisin som Paracet, Ibux o.l.

#### h) Avfallshåndtering

I internatet sorterer vi avfall. Alle har et ansvar for at dette blir gjennomført. Avfall bæres ut til felles innsamlingspunkt av den som er ansvarlig for renhold av fløya den aktuelle uka, og av hver enkelt fra egne rom.

### 9. Reaksjonsformer

Ved brudd på internatreglementet kan eleven bli innkalt til samtale for videre oppfølging. Dersom det skjer regelbrudd, får eleven alltid mulighet til å forklare seg før tiltak settes i verk. Rektor eller den han gir myndighet, velger reaksjonsform etter hvor alvorlig bruddet/bruddene er. Det er utarbeidet et anmerkningssystem/prikkesystem. I korte trekk får elevene anmerkninger/prikker dersom de er på feil sted på feil tidspunkt. Når man oppnår et visst antall anmerkninger/prikker, utvises man fra internatet i én eller flere helger.

#### a) Mindre alvorlige brudd

Ved mindre alvorlige brudd på internatreglementet, erstatningssaker og elevkonflikter prøver en først å løse forholdet i dialog med den aktuelle eleven og i samråd med kontaktlærer, internatleder, sosiallærer og administrasjonen. Rektor kan gi påtale og/eller advarsel med eventuelt brev hjem. Dette gjelder også elever over 18 år dersom skolen finner det nødvendig.

#### b) Alvorlige brudd

Ved alvorlige og svært alvorlige brudd på internatreglementet går saken direkte til rektor som etter samtale med eleven og ev. i samråd med sakkyndige avgjør nødvendige tiltak.

Følgende reaksjonsformer er aktuelle: Inndragning av utstyr for en periode, interne tiltak, utvisning fra internatet i en eller flere helger eller i inntil 10 sammenhengende dager, eller utvisning fra internatet for godt.



### c) Utvisning

Rektor kan utvise en elev fra internatet for resten av skoleåret dersom eleven

- er involvert i kriminelle handlinger
- er skyldig i langvarig eller grovt brudd på skolens internatregler
- motarbeider eller skaper store vansker i skolens arbeid for å nå sin målsetting TODO
- ikke betaler for seg etter fastsatte planer/avtaler
- skaper store påkjenninger for medelever eller personalet f.eks grunnet alvorlige fysiske eller psykiske vansker, selvmordstrusler o.l.

## 10. Inntak og forutsetninger for internatplass

a) Elever som bor utenfor Kviteseid får normalt tilbud om internatplass og elevplass samtidig. Kviteseid-elever kan søke om og få plass i internatet dersom det er ledige plasser.

b) Dersom det er oversøking til internatplasser, blir elever som ikke kan bo hjemme p.g.a. for lang avstand prioritert framfor elever som kommer fra nærområdet og kan bo hjemme. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom elever som kommer fra nærområdet, vil de som har gått lengst på Kvitsund og de som har lengst reisevei komme først i rekken. Dette vurderes ved skjønn.

c) Kvitsund trenger ikke gi plass på internatet til de som vil sette spesielt store krav til medelever og/eller personalet.

d) Det er en forutsetning at de som bor på internatet følger undervisningen på skolen. Dersom en elev ikke har grunnlag for å fortsette som skoleelev, kan eleven heller ikke bo i internatet.

e) Det er en forutsetning for internatplassen at skolen får betaling til rette tider.

## UNNGÅ BRANN OG SKADE!

### Brannverninstruks for alle internatbyggene på Kvitsund Gymnas

- §1** Alle som bor eller oppholder seg i internatet, må være varsomme slik at brannfarlige situasjoner ikke oppstår. Husk at brann i internatet kan ende med katastrofe.
- Gå aldri fra strykejern, kokeplate, steikeovn, vaffeljern, kaffetrakter eller liknende apparat når de står på.
  - Det er ikke tillatt med levende lys i internatet.
  - Alt av elektrisk utstyr skal være godkjent av CE eller NEMKO
  - Hver elev må passe på at alt elektrisk utstyr på rommet er i god stand. Dette gjelder også utstyr som skolen eier. Pass særlig på ledninger og støpsel.
  - Orden og renhold reduserer brannfaren.
- §2** a) Dørene fra trappeoppganger og inn til korridorer skal være lukket, og dørpumpene skal være på. Også dørene mellom fløyene, vinduene i korridorene og trappeoppgangene skal være lukket.
- Korridorene skal alltid være ryddige slik at gjennomgang ikke hindres.
  - Lyset skal alltid stå på i korridorer og trappeoppganger.
- §3** Alle som bor i internatet må gjøre seg kjent med manuell brannvarsler, Rømningsveier og brannslukkingsutstyr. Man må vite hvor dette er og hvordan man håndterer det.
- Man må gjøre seg kjent med oppslaget «VED BRANN» så godt at man vet hva man skal gjøre i tilfelle brann.
- Branninstruksen skal stå oppslått på alle elevrom.
- Det er manuell brannmelder på alle fløyer.
  - I Gamlebygget er det brannslange og brannslukkingsapparat i hver etasje. Fra balkongene er det branntropp. På alle elevrom skal det være en planskisse som viser rømningsveier.
  - I de øvrige internatbyggene er det husbrannslange og brannslukkingsapparat på alle fløyer.
- §4** Misbruk av brannvarslingsanlegg og brannslukkingsutstyr vil føre til alvorlige reaksjoner. Falsk brannmelding er straffbart og kan bli meldt til politi.
- Man må ikke henge noe i sprinkleranlegget på Gamlebygget.
- §5** Det blir holdt to brannøvelser hvert år. Alle må være med på disse. Meld fra skriftlig til vaktmester straks etter øvelsen der det oppdages ringeklokker eller annet brannsikringsutstyr som ikke fungerer.
- §6** Hver fløy vil så raskt som mulig etter skolestart få oppnevnt en brannansvarlig med varamann av internatleder. Disse har et ekstra ansvar hele skoleåret. Se egen instruks for brannansvarlig.

#### Elevrom

Det elektriske anlegget på elevrommene har avgrenset kapasitet. Kjøleskap, vifteovn, vannkoker, mikrobølgeovn, vaffeljern mm. Må kun brukes på internatkjøkken og fløystuer. Varmeovner må ikke tildekkes og fastmontert inventar skal ikke flyttes.

## ORDEN OG RENHOLD

Når så mange bor tett sammen, er det viktig både for helse og trivsel at det er god orden og hygiene. Noen er vant med å ta ansvar for slikt hjemme, andre er kanskje vant til å stole på at andre ordner opp. I internatet må alle ta ansvar.

### *Klær*

Skolen har vaskemaskiner og tørketromler som elevene kan bruke. Les veiledning før bruk! Skolen har ikke ansvar for plagg som blir skadet eller blir borte ved vask.

### *Rom*

Rommene skal vaskes minst én gang i uka. Internatleder holder tilsyn med dette. Det er rundvask før jul og sommerferie. Flytt aldri møbler ut av rom uten avtale med vaktmester. Bruk heftemasse når du skal henge opp ting på veggene. Skader på rom eller inventar meldes skriftlig til vaktmester. Dette gjøres i en perm som ligger ved inngangen til matsalen. Skade som du selv er skyld i må du regne med å måtte erstatte.

### *Lufting*

Å holde et vindu vidåpent i to-tre minutter gir full utskifting av lufta i rommet. Gå ikke fra et rom med åpent vindu. På Bjørketun/Ospetun/Tunhuset trengs ikke lufting gjennom vinduet. På disse byggene er det pollenfilter i ventilasjonsanlegget.

### *Fløya*

Oppvask, renhold og orden går på rundgang mellom de som bor på fløya. Dekketøy og bestikk som hører til i matsalen skal ikke tas med til fløya. Alt avfall skal sorteres og bringes til riktige beholdere ute.

### *Boder*

Små eiendeler som du skal lagre, bør du legge i esker merket med navn dersom de står i en fellesbod. Sykler og ski skal merkes med navn. Navnløse ting vil bli gitt vekk eller kastet ved slutten av skoleåret. Dersom det blir rot i fellesboden til et bygg, skal fløytilittsmann kalle inn til ryddedugnad.

### *Ute*

Skolen ønsker å ha et trivelig utemiljø. Kast ikke søppel ute. Elevene er selv med å plukke søppel når det trengs. Møbler og madrasser skal aldri tas ut av byggene. Bruk liggeunderlag eller luftmadrass dersom du trenger underlag ute.

## FAG- OG TIMEFORDELING

Fag- og timefordeling oppgitt i enheter på 45 min

### Studiespesialiserende utdanningsprogram

	Vg1	Vg2	Vg3
Kristendom (programfag)	2,5	2,5	0
Religion og etikk	0	0	3
Norsk	4	4	6
Engelsk	5		
Spansk I, Spansk II, Tysk II	4	4	0
Spansk I+II	4	4	5
Historie	0	2	4
Geografi	2	0	0
Samfunnsfag	3	0	0
Naturfag	5	0	0
Matematikk	5	3	0
Kroppsøving	2	2	2
Fellesfag	32,5	17,5	15
Programfag	0	10-15	10-20

Elever kan ikke starte på nytt med samme språk som han eller hun har hatt på ungdomsskolen. Elever som har hatt spansk på ungdomsskolen må ha Spansk II i VG1 ved Kvitsund.

Elever som ikke har hatt fremmedspråk på ungdomsskolen må velge Spansk I+II.

Det blir gitt en nærmere orientering om valg av programfag av rådgiver for elevene i høstterminen og for foresatte på skolelørdagen i høstsemesteret.

#### Fagbytte:

Etter at skoleåret har startet kan overganger fra ett fag til et annet i utgangspunktet skje t.o.m. 1.oktober. Det tas forbehold om at faget har ledig kapasitet. Elevene må fylle ut et eget skjema og ha underskrift av faglærer i begge fag.

Elever kan slutte med fag fram til 5.januar dersom de har nok timer til å få utdelt vitnemål. Elever må ikke slutte med fag uten å snakke med rådgiver.

## SPESIALUNDERVISNING

Skolen gir tilbud om spesialundervisning for elever som har gyldig sakkyndig utredning med rett til spesialundervisning. Det blir da laget en individuell opplæringsplan (IOP).

## SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER

På grunnlag av legeerklæring eller rapport fra offentlig instans kan elever med særskilte behov få tilrettelegging ved eksamen og heldagsprøver. For nærmere orientering viser skolen til forskrift til Friskoleloven §3-30. Det lages enkeltvedtak i henhold til denne paragrafen og på bakgrunn av søknad.

Det er viktig at slike behov meldes så tidlig som mulig og i god tid før heldagsprøver og eksamen. Søknad leveres til skolen. Frist er 1.oktober i høsthalvåret og 1.mars i vårhalvåret.

## IT-UTSTYR

Elevene skriver under på en kontrakt om bruk av skolens datanettverk og trådløst internett ved skolestart. Det er viktig at elevene setter seg godt inn i datakontrakten. Undervisningen er PC-støttet, noe som betyr at elevene kan bruke PC i undervisningen.

Internett-tilgang til elever i skolebyggene, i biblioteksbygget og de fleste internatene er tilgjengelig fra kl 07.00 om morgenen til kl 23.00 på kvelden, utenom visse prøvedager. Noen internat har kablet nettverk istedenfor trådløs. I disse byggene må det brukes ethernetkabel som elevene kjøper selv.

## BIBLIOTEKET

Skolen har eget bibliotek. Der finner du leksikon og andre oppslagsbøker, samt faglitteratur, skjønnlitteratur og mange tidsskrifter. Biblioteket er åpent hele dagen fram til kl 22.30. Elevene kan være der for å jobbe med skolearbeid i studietimer og etter skoletid. Enkelte klasserom kan også brukes til skolearbeid utenom skoletiden.

Husk at på biblioteket skal det være ro. Bøker lånes ved selvbetjening, ingen bøker skal tas med ut av biblioteket uten å være registrert.

Nye elever får orientering om bruk av biblioteket i begynnelsen av skoleåret.

## TRENINGSROM

Gymsalen på Kvitsund er mye i bruk både i skoletiden og på fritida. Her skal det brukes innesko. I gymsalen er det klatrevegg med tilhørende instruks. Styrkerom, fitnessrom og badstue er tilgjengelig på fritida.

## RÅDGIVNING

Som elev vil du i mange sammenhenger ha bruk for informasjon, veiledning og oppfølging. På Kvitsund er rådgivningen organisert på denne måten:

- Yrkes- og studierådgiver: **Åsbjørn Hægeland**
- Leder for tilpasset opplæring: **Lisbeth Farmen Aabø**
- Sosialpedagogisk rådgiver: **Tove Fjellgaard Johansen**
- Oppfølging internat: **Ellen Bentsen**
- Skolefaglig oppfølging: **Kontaktlærere**

Denne rådgivningstjenesten samarbeider om å hjelpe elevene til å finne seg til rette i skolehverdagen, utnytte evnene sine og ta gode valg knyttet til nåtid og framtid. De har også tett kontakt med hjelpeinstanser utenfor skolen når dette er nødvendig.

### 1. Innmelding

Innmeldingspenger skal dekke administrasjonsutgiftene ved opptak og registrering av nye elever. Faktura på kr 1000 blir sendt ut ved opptak og skal betales inn som en stadfesting på at man tar imot skoleplassen. Det blir trukket fra på første ordinære faktura. Gebyret blir ikke refundert dersom eleven allikevel velger å ikke starte på skolen.

### 2. Elevkonto

Alle elever betaler et depositum på kr 1000 for lån av skolebøker og som sikring for betaling av skolepenger. Internatelever må i tillegg betale kr 1000 i depositum. Pengene kan gå til dekning av tapt nøkkel, skader i internatet, mangelfull rengjøring av rom, ikke utførte internatplikter og omkostninger for manglende eller for sen betaling av fakturaer o.l. Depositum blir krevd inn på første giro fra skolen for betaling av skole- og ev. internatpenger. Alle som fortsetter på skolen, må fylle opp elevkontoen dersom denne er redusert i løpet av skoleåret. Dersom alt er i orden, får elevene pengene tilbake etter endt skolegang på Kvitsund.

### 3. Stipend og lån

Blir du elev ved Kvitsund Gymnas, kan du søke om støtte (stipend, lån) fra Lånekassen. Orientering blir sendt ut fra skolen. Utfyllende info kan leses på lånekassens nettside: [www.lanekassa.no](http://www.lanekassa.no). Her står det bl.a. hvilke vilkår og aktuelle satser som gjelder for det kommende skoleåret. Alle søknader må sendes inn via lånekassens nettside.

Se også lånekassens «Støttekalkulator».

### 4. Skole- og internatpenger for skoleåret 2020-2021:

Kvitsund Gymnas er en kristen friskole og får 85 % av undervisningsutgiftene dekket av staten. Skolepengene dekker en del av de resterende 15 %. Internatpengene dekker utgiftene til mat og husvære. Søskenmoderasjon er 10% av skolepengene.

**Skolepenger** (gjelder alle elever): kr 16 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger. Skolepenger inkluderer obligatorisk utenlandstur i VG3 (alternativ uke), ekskursjoner, utskrifts- og kopieringskvote, wifi og drikke/frukt i lunsjen m.m.

### Internatpenger

**Kost:** kr 35 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger.

Tillegg for

- cøliakidiett (for de som får tilskudd fra NAV): kr 800,- pr mnd.
- annen diett etter avtale med kjøkken: kr 400,- pr mnd.

**Losji:**

Dobbeltrom m/ bad og enerom u. bad: kr 37 000,- pr skoleår, fordelt på 10 betalinger.

Enerom med dublett (Ospetun og Tunhuset): kr 41 000,- pr skoleår, fordelt på 10 betalinger.

### 5. Betalingsordninger

For betaling til skolen blir det tilsendt en faktura hver måned fra august t.o.m. mai måned, ca 3 uker før forfall den 20. Fakturaene blir utsendt på e-post til en foresatt eller elev etter ønske. Ved betaling må KID-nummeret brukes for å sikre at betalingen blir godskrevet riktig person, og for å forenkle regnskapsføringen. Ved manglende eller feil bruk av KID-nummer, vil det bli lagt til et gebyr på kr 50 på neste faktura. Vi oppfordrer alle til å inngå AvtaleGiro med banken (AvtaleGiro kan tinges i nettbanken etter først å ha lagt innen faktura med KID fra Kvitsund). Ved for sen

innbetaling vil skolen kreve purregebyr etter gjeldende offentlige satser. Skolen kan også legge til et gebyr på 1 % pr. påbegynt måned ved for sen betaling. Manglende betaling går til inkasso, og i verste fall kan det medføre tap av internatplass.

### **6. Utmelding**

Dersom en elev velger å slutte i løpet av skoleåret, må han eller hun betale skole- og ev. internatpenger for 6 – seks – uker etter at endelig sluttdato er mottatt av rektor. Dersom eleven leier utstyr eller materiell av skolen må hele den avtalte leiesummen/leieperioden innfris.

## TA MED TIL KVITSUND (gjelder internatelever):

- **Sengeklær**, dyne, pute, trekk, laken osv.
- **Vaskemiddel**, til å vaske klær
- **Medisiner** som du trenger. (Paracet, Ibux, litt plaster osv.)
- **Dekketøy**. På internatene er det tekjølken, men ikke mye utstyr, derfor er det greit å ha med seg noe dekketøy og utstyr du har behov for.
- **Gymklær**, innesko og utesko
- **Turutstyr**, klær, sko og sekk til en dagstur i terreng  
Rommene er møblert. Ta kontakt med internatleder eller driftsleder hvis du lurer på noe.



## Skolerute 2020-2021

Måned	Datoer	Skoledager
August	Skolestart: søndag 16. august kl 10.00 (oppstart vg3 lørdag 15. august kl 15.00)	12
Oktober	Høstferie uke 41 (f.o.m mandag 5. oktober t.o.m fredag 09. oktober. Foreldredag 24. oktober	18
November	Fri 4. og 5. november. Internatet stenger kl 18. 3. november og åpner søndag 8. kl 15	19
Desember	Siste skoledag før jul, 18. desember. Skolen slutter kl 11.00 18. desember. Internatet stenger kl 15.00 samme dag og åpner kl 15.00 søndag 3. januar kl 15.00	14
Januar	Første skoledag etter nyttår: mandag 4. januar Skolelørdag – åpen skole 30. januar	21
Februar	Vinterferie uke 8 (f.o.m mandag 22. februar til og med fredag 26. februar) Internatet stenger kl 15.00 19. februar og åpner kl 15.00 28. februar.	15
Mars	Påskeferie f.o.m. mandag 29. mars t.o.m. tirsdag 6. april. Internatet stenger fredag 26. mars kl 15.00 og åpner 6. april kl 15.00	20
April	Påskeferie f.o.m. mandag 29. mars t.o.m. tirsdag 6. april. Internatet stenger fredag 26. mars kl 15.00 og åpner 6. april kl 15.00	18
Mai	Offentlige fridager: Kristi himmelfartsdag torsdag 13. mai, mandag 17. mai og 2. pinsedag 24. mai. Fri fredag 14. mai (ikke fri dersom det er skriftlig eksamen 14. mai)  Elevjubileum for 10-, 20-, 30-, 40-, 50- og 60 års jubilarer 13. mai	17
Juni	Siste skoledag 18. juni. Avslutningsfest vg3 19. juni	14
Sum		190