

Elevhefte

2024 - 2025



Innhold

VELKOMEN TIL SKOLEN	2
ADRESSER OG TELEFONNUMMER.....	3
KVITSUNDPERSONALET 2024/2025.....	4
DAGSORDEN.....	5
OPPDRAK, VISJON OG IDEALER FOR SKOLE OG INTERNAT	6
Oppdrag.....	6
Visjon	6
Idealene.....	6
SKOLEREGLER FOR KVITSUND GYMNAS.....	8
§ 1 Formål	8
§ 2 Virkeområde.....	8
§ 3 Skolens ansvar.....	8
§ 4 Orden.....	8
§ 5 Adferd.....	8
§ 6 Fravær	9
KARAKTERER I ORDEN OG ADFERD	11
ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET	13
1. Mål	13
2. Internatoppgaver	13
3. Trygghet og ro i internatet.....	13
4. Besøk, reiser og ferier	15
5. Rusmidler og tobakk	15
6. Erstatningsansvar og eiendeler.....	16
7. Sykdom	16
8. Helse, miljø og trygghet.....	16
9. Reaksjonsformer	18
10. Inntak og forutsetninger for internatplass	19
UNNGÅ BRANN OG SKADE!.....	20
ORDEN OG RENHOLD	21
FAG- OG TIMEFORDELING	23
INDIVIDUELL TILRETTELEGGING.....	23
SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER	23
IT-UTSTYR	24
BIBLIOTEKET.....	24
TRENINGSROM, HÅNDARBEIDSROM OG MUSIKKROM	24
RÅDGIVNING	24
ØKONOMI	25
TA MED TIL KVITSUND.....	27

VELKOMEN TIL SKOLEN

Kjære Kvitsund-elev

Tusen takk for at du har valt å starte på Kvitsund. Håper du har hatt ein fin sommar og er klar for å ta fatt på eit nytt skuleår. Med denne helsinga vil eg ynskje deg velkomen til skulen vår. Ekstra velkomen til deg som skal starte på Kvitsund for fyrste gong.

Kvitsund har i 70 år vore ein trygg og fagleg god skule – ein skule som utfordrar og utviklar heile mennesket. Vi lever i ei spanande tid der samfunnet sitt behov for kompetanse er i endring. I tillegg til akademisk kompetanse som kritisk tenking, problemløysing og kreativitet, er òg evna til å vere fleksibel og å kunne samarbeide viktig. Vi ynskjer å gje deg som elev eit godt utgangspunkt for vidare studiar etter tida hjå oss.

Kvitsund er en skule som har internat. Her er du ein del av eit engasjert, aktivt og triveleg miljø. Kvitsund skal vere ein skule for alle. Vi ynskjer at du skal oppleve å høyre til, få gode venskap, bli inkludert og respektert og få eit fint fellesskap på tvers av ulike trinn

Kvitsund er en kristen privatskole. Som elev vil du merke dette på ulike måtar. Her vil du møte du eit kristent verdigrunnlag i praksis. Felles andakt etter fyrste undervisningsøkt er ein del av skuleveka. Du kan bli med i bibelgruppe, og delta på søndagsmøter på kveldstid.

Eg, saman med alle mine gode kollegaer vil jobbe for at åra dine på Kvitsund blir lærerike, både fagleg, sosialt og menneskeleg. Vi ynskjer at du går ut frå Kvitsund litt klokare enn når du starta, med mange gode minner frå både skulen og fritida og at du har fått venskap som du vil ta vare på i åra framover.

Velkommen

Med venleg helsing

Sigrun Kvamme
Konstituert rektor



ADRESSER OG TELEFONNUMMER

Postadresse: Kvitsund Gymnas, Jacob Naadlands veg 2, 3850 Kviteseid
Bankgiro for elevbetaling: 8220 02 90441
Bankgiro (gaver o.l.): 8220 02 92797
Organisasjonsnummer.: 988 982 857
Hjemmeside: www.kvitsund.vgs.no
E-post: admin@kvitsund.vgs.no

Telefon til skolen: **35 06 87 00**
Sentralbord: Betjent på hverdager mellom kl 08.00-11.40 og kl 12.15-16.00

Telefon til nøkkelpersoner:

Tilsynsvakt (kl 15.30-08.00 og hele dager ved skolefri) 40 67 11 04
Vaktmestervakt 40 67 11 10

Kvamme, Sigrun	- Rektor	97 12 67 36
Aabø, Lisbeth Farnen	- Assisterende rektor og TPO-leder	91 87 30 28
Andersen, Christopher	- Administrasjonsleder	99 03 99 41
Johansen, Tove Fjellgaard	- Sosialpedagogisk rådgiver	99 24 05 88
Bentsen, Ellen	- Internatleder	40 67 11 03
Miskovic, Zeljko	- Driftsleder	40 67 11 10
Jamtveit, Marianne	- Kjøkkenleder	92 66 90 87

Andre viktige telefoner:

Politi 02800
Legevakt 116117
Legekantor i Kviteseid 35 06 82 50

KVITSUNDPERSONALET 2024/2025

Administrasjon:

Kvamme, Sigrun	Rektor
Aabø, Lisbeth Farmen	Assisterende rektor, TPO-leder og lærer
Andersen, Christopher	Administrasjonsleder
Bentsen, Ellen	Internatleder
Hægeland, Åsbjørg	Rådgiver og lærer
Johansen, Tove Fjellgaard	Sosialpedagogisk rådgiver, bibliotekar, lærer

Pedagoger:

Bentsen, Joachim Wikse	lærer
Engeland, Ingri Elise	lærer
Gautefald, Herman	lærer
Grutle, Nils Arne	lærer
Harestad, Marta	lærer
Jore, Inge Håvard	lærer
Lund, Petter	lærer
Moore, Hamish	lærer
Minde, Kamilla	lærer
Nødland, Benedikt	lærer
Nødland, Kurt	lærer
Rannestad, Amund	lærer
Ravdal, Hege	lærer

Servicepersonalet:

Resepsjon

Klausen, Karen Margrethe	Administrasjonskoordinator og tilsyn
--------------------------	--------------------------------------

Kjøkken og renhold

Jamtveit, Marianne	Kjøkkenleder
Kyrvestad, Rolv Olav H.	Kokk
Danielsen, Birgitte Nødland	Renholder
Miranda, Jose Luis Loaiza	Renholder
Nagy, Autumn	Husholdningsassistent, renholdsleder

Driftsavdeling

Miskovic, Zeljko	Driftsleder
Danielsen, Anders Nødland	Vaktmester

Miljøteam

Asdahl, Dag Erik	Ungdomsarbeider
Høivik, Tormund Aarseth	Ettåring/miljøarbeider
Sutherland, William	Ettåring/miljøarbeider
Ziegler-Olsen, Elisabeth	Ettåring/miljøarbeider
Jensen, Emmi	Ettåring/miljøarbeider (halvt år)

Permisjon

Bugge, Kirsten Ugland	lærer (permisjon)
Ivanis, Joka	Kokk (permisjon)
Leland, Kjersti	lærer (permisjon)
Leland, Leif	lærer (permisjon)
Solvang, Sigrun Lønning	lærer (permisjon)
Sørbo, Liv Solveig Liodden	Skolesekretær (permisjon)

DAGSORDEN

Mandag - fredag:

07.30 – 08.15	Frokost
08.20 – 15.30	Skoledag (Fredag: Skoleslutt 13.50)
15.30	Middag
19.30	Kveldsmat
23.00	Innetid og nattero, elevene skal være på rommet sitt (01.00 fredag, og ellers når det er skolefri dagen etter)

Lørdag:

10.00 – 10.30	Frokost
14.00 – 14.30	Middag
18.00 – 18.30	Kveldsmat
21.30	Kveldskos (enkel mat)
01.00	Innetid og nattero, elevene skal være på egen fløy.

Søndag:

10.00 – 10.30	Frokost
15.30 – 16.00	Middag
16.30 – 17.00	Kaffe og kaker
19.30 – 20.00	Kveldsmat
20.00	Kveldsmøte
23.00	Innetid og nattero, elevene skal være på rommet sitt



OPPDRAK, VISJON OG IDEALER FOR SKOLE OG INTERNAT

Oppdrag

Vedtektene for Kvitsund Gymnas sier i § 3:

Kvitsund Gymnas skal gi elevene undervisning som setter dem i stand til å ta i bruk sine evner og anlegg til det beste for sine medmennesker. Undervisningen skal være i samsvar med gjeldende lover og planer, den skal bygge på et kristent livssyn og føre fram til vitnemål som gir studiekompetanse. Skolen skal også formidle evangeliet om Jesus Kristus og utfordre til et levende kristenliv og misjonsengasjement.

Visjon

«Lærelyst i trygt miljø»

På Kvitsund ønsker vi å akseptere deg for den du er, og den du vil bli. Du møter ambisiøse og tilstedeværende lærere, og får medelever og venner som du er sammen med både i undervisningen og på fritiden.

Idealer

1. Inkludering

Vi inkluderer hverandre i fellesskapet.

Vi støtter hverandre og går inn i utfordringer med en positiv holdning.

2. Ansvar for miljøet

Vi tar ansvar for å prege miljøet rundt oss slik at vi blir til nytte og glede for andre.

Vi jobber sammen for å skape lærelyst og et godt internatmiljø.

3. Hensyn og respekt overfor andre

Vi viser hensyn overfor andres behov og ønsker.

Vi respekterer andres grenser og eiendom.

Vi møter hverandre med tillit.

Vi kan være lojale overfor hverandre og overfor fellesordninger selv om vi er uenige.

4. Prioritering av ønsker og behov

Vi kan gi fellesskapet høyere prioritet enn individuelle behov og ønsker.

Ved å utsette tilfredsstillelse av behov modnes vi.

Vi kan gi langsiktige konsekvenser av adferden vår høyere prioritet enn kortsiktige konsekvenser.

5. Tydelig kommunikasjon

Vi kommuniserer tydelig og tar hverandre på alvor.

Vi legger vekt på å være åpne og ærlige.

Vi lytter til hverandre og prøver å forstå hverandre.



SKOLEREGLER FOR KVITSUND GYMNAS

Etter Privatskoleloven §3-9 skal alle friskoler ha et reglement med elevenes rettigheter og plikter. Gjeldende ordensreglement er vedtatt av skolens styre 08.06.2016. Revidert våren-24.

§1 Formål

Ordensreglementet skal bidra til et godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglene skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og legge til rette for et godt læringsmiljø og læringsutbytte. Kristen etikk ligger som et grunnlag for liv og arbeid i skolen.

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle elevene ved skolen. Reglementet gjelder på skolen sitt område, i skolen sitt nærområde, i skoletiden, på ekskursjoner, skoleturer og ved arrangementer i skolens regi. Reglementet gjelder også andre forhold som har en klar sammenheng med skolegangen. Skolen har et eget ordensreglement for internatet.

§ 3 Skolens ansvar

Kvitsund Gymnas skal:

- Behandle alle elevene høflig og med respekt og omtanke
- Være med på å skape et trygt og godt læringsmiljø
- Gi elevene rett til videregående opplæring etter Privatskoleloven med forskrifter og gjeldende læreplaner

§ 4 Orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- Være tilstede i opplæringen
- Følge skolens regler for melding av fravær
- Møte presis og forberedt på skolen og til undervisningen
- Ha med nødvendige læremidler og utstyr
- Gjøre skolearbeid så godt en kan, levere til rett tid og overholde frister
- Holde skolesakene sine i orden

§ 5 Adferd

Elevene skal ha god adferd. Det er god adferd å:

- Behandle medelever, ansatte og andre som man møter i skolehverdagen med respekt
- Bidra til et godt læringsmiljø
- Rydde opp etter seg i klasserom, uteområder, matsal og andre fellesområder
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte

- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefon, datautstyr og digitalt utstyr. På Kvitsund har vi mobilhotel i klasserommene

Adferd som ikke er akseptert:

- Å mobbe
- Å utøve vold eller true med fysisk og/eller psykisk vold
- Å bruke tobakksprodukter eller e-sigaretter
- Å bruke, være påvirket av eller behandle alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å besitte farlige gjenstander eller våpen
- Å levere eller presentere som eget produkt: Tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre enn eleven selv
- Å jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer

Dersom en elev opplever å ikke ha det bra på Kvitsund, har eleven rett til – etter opplæringsloven §12 – å melde dette inn til skolen. Vi ønsker at alle våre elever skal oppleve «*Lærelyst i trygt, inkluderende miljø*». Dersom du som elev utsettes for mobbing, ønsker vi derfor at du tar i bruk rettigheten til å melde ifra. Se gjerne UDIRs ressurside www.nullmobbing.no for mer informasjon. Elever/foresatte har også rett til å melde mobbesaker direkte til statsforvalter.

§ 6 Fravær

§ 6.1 Generelt

Elevene skal være tilstede i undervisningen under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.

Utgangspunktet for fraværsreglene er Forskrift til Privatskoleloven §3-44.

Skolen registrerer fravær i dager og timer. Oppmøte inntil 15 minutter etter økten starter blir registrert som forsentkomming. Oppmøte 15 minutter etter at økten starter blir ført som fravær.

Fravær deles inn i fem kategorier:

X: Udokumentert fravær.

Den teller på fagfravær (altså 10%-grensen), time- og dagsfravær og kommer på vitnemålet. Brukes ved fravær uten melding eller dokumentasjon.

M: Udokumentert fravær, melding gitt.

Fraværet er meldt av elev, men det teller ikke som dokumentert fravær. Teller som X, på fagfravær, time- og dagsfravær, men kan komme eleven til gunst hvis tvil om orden- og atferdskarakter. Benyttes når eleven har informert skolen om årsak til fraværet.

D: Dokumentert fravær.

Dokumenteres fortrinnsvis av sakkyndig, lege, tannlege, psykolog, helsesykepleier eller om det er dokumentasjon fra andre velferdsgrunner eller politisk arbeid. Teller på dag- og timefravær, samt på vitnemål, men ikke på fagfraværet.

!: Eleven har opplæring i andre fag.

Brukes når eleven ikke har fått undervisning i et fag pga. annen aktivitet i skolens regi. Benyttes når skolen har planlagt en annen opplæring for eleven i denne økta. Økta skal gjennomføres på et annet tidspunkt. Skal ikke telle på fagfravær eller føres på vitnemålet.

R: Rettighetsfravær.

Er rettighetsfravær, slik som møte i elevrådet eller annen skoleadministrativt arbeid. Benyttes ved elevrådsarbeid, samtale med rådgiver/helsesykepleier/ledelse eller avtalt studiearbeid. Skal ikke telle på fagfravær eller settes på vitnemålet.

Merk! Besøk hos helsesykepleier kan gå under rettighetsfravær og dokumentert fravær, avhengig av grunnen til fraværet. For eksempel, kan besøk hos helsesykepleier der det dokumenteres fravær av helsegrunner, ofte være regnet som dokumentert fravær, mens rådgivning hos helsesykepleier regnes som en rettighet elevene har.

Alternativ undervisning:

Elever kan søke om alternativ undervisning. Alternativ undervisning skal være i samsvar med læreplanene. Frist for å søke om alternativ undervisning er en uke, regnet fra første dag med alternativ undervisning. Søknaden skal sendes til rektor, som avgjør om eleven får dette innvilget. Dersom man får innvilget alternativ undervisning blir det ikke ført som fravær.

Fravær som gjelder deler av den obligatoriske trafikkopplæringen til førerkort klasse B, kan også unntas fraværsgrensen på inntil tre skoledager. Dette gjelder «Obligatorisk sikkerhetskurs på bane», samt 2. og 3. del av «Sikkerhetskurs på veg».

§ 6.2 Fraværsgrense 10%

Elever som har et fravær på mer enn 10 prosent av timene i et fag, får ikke halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget jf. forskrift til Privatskoleloven §3-9 siste ledd.

Eleven kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter om fraværet grunnet i:

- Helse og velferdsgrunner. Fravær av helsegrunner må være dokumentert. Dokumentasjon skal komme fra lege eller fra annen sakkyndig som f.eks. helsesykepleier, fysioterapeut, tannlege, PPT, psykolog (og BUP). Velferdsgrunner som f.eks. gravferd må dokumenteres av foresatte.
- Arbeid som tillitsvalgt. Fraværet må dokumenteres av organisasjonen.
- Politisk arbeid. Fraværet må dokumenteres av en politisk organisasjon.
- Hjelpearbeid. Fraværet må dokumenteres av en hjelpeorganisasjon.
- Lovpålagt oppmøte. Fraværet må dokumenteres med innkalling.
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Fraværet må dokumenteres med innkalling.
- Obligatorisk trafikkopplæring til førerkort klasse B

Eleven og foresatte har ifølge forskrift til Privatskoleloven §3-8 rett til varsel dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter i ett eller flere fag. Elever og foresatte til elever under 18 år har i henhold til forskrift til Privatskoleloven §5.1-§5.7 rett til å klage på standpunktkarakter og ev. avgjørelse om å ikke sette standpunktkarakter.

Alle elever har rett til vurdering, uavhengig av om de har mistet retten til halvårskarakter eller standpunktkarakter. De har rett til å delta i opplæringen og rett til å få undervisningsvurdering i fag. Elever som i vg1 eller i vg2 ikke får halvårskarakter i andre termin og/eller standpunktkarakter i ett eller flere fag, har ikke bestått kurset. Ifølge forskrift til opplæringsloven §6-28 må en elev ha

karakteren 2 eller bedre i alle fag for å starte på neste opplæringsår. Elever som ikke har dette, kan likevel starte dersom det etter en helhetlig vurdering er forsvarlig å flytte eleven opp til neste nivå. Eleven må fremdeles bestå faget/fagene for å få vitnemål. Avgjørelsen om at en elev kan flyttes til neste nivå på tross av å ikke ha bestått alle fag, skal gjøres i et enkeltvedtak.

§ 7 Sanksjoner ved brudd på reglene for orden og adferd

Ved brudd på reglementet kan disse sanksjonene settes i verk:

1. Anmerkning (se egne regler for anmerkninger)
2. Muntlig advarsel fra kontaktlærer, rektor, assisterende rektor eller en annen ansatt ved skolen
3. Skriftlig advarsel til elev og melding til foresatte til elever under 18 år
4. Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. Bortvising fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen etter rektors avgjørelse (jf. Privatskoleloven § 3.10)
6. Bortvising fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen
 - a. Inntil fem dager (jf. Privatskoleloven §3-10)

§ 8 Melding om straffbare forhold

Skolen vil normalt melde straffbare forhold til politiet.

§ 9 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foresatte bli pliktige til å betale for skaden. Det samme gjelder for tap av undervisningsmateriell.

§ 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Før sanksjoner settes i verk (med unntak av anmerkninger) skal eleven få anledning til å forklare seg muntlig for den som treffer vedtaket.

I henhold til Privatskoleloven §3-10 gjelder også følgende:

Før det blir gjort vedtak om utvisning eller tap av rettigheter, skal en vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.

Ved avgjørelser etter disse reglene gjelder forvaltningsloven. Avgjørelser om utvisning og tap av retten til videregående opplæring gjøres ved enkeltvedtak. Departementet er klageinstans.

KARAKTERER I ORDEN OG ADFERD

Vedlegget er en utdyping av ordensreglementet og handler om føring av anmerkninger i henhold til karakter i orden og adferd.

Karakterer i orden og adferd skal jf. forskrift til Privatskoleloven §3-6 f gis fra 8. årstrinn og i videregående opplæring. I orden og adferd skal disse karakterene brukes:

God (G) - vanlig god orden og vanlig god adferd

Nokså god (Ng) - klare avvik fra vanlig god orden og fra vanlig god adferd

Lite god (Lg)- i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og fra vanlig adferd

Anmerkninger

Brudd fører til anmerkninger etter lista nedenfor. Kontaktlærer skal ha fortløpende oversikt over dette. Listen over merknader er laget for å prøve og gi en mest mulig saklig og rettferdig karakter i orden og adferd

Orden

- forsentkomming til time: 1 merknad
- møtt til time uten å være forberedt (f.eks. ikke gjort lekse): 1 anmerkning
- møtt uten nødvendige læremidler: 1 anmerkning
- ikke levert skriftlig arbeid i rett tid: 1 - 2 anmerkninger
- ikke levert skriftlig arbeid etter fornyet frist: 2 nye anmerkninger for hver frist
- fravær en økt uten godkjent grunn*: 2 anmerkninger
- borte fra prøve uten godkjent grunn**: 1 anmerkning

* en elev kan likevel ikke få mer enn 4 anmerkninger pr. dag for fravær uten godkjent grunn

** Anmerkningen kommer i tillegg til anmerkning for fravær uten godkjent grunn

Karakter i orden blir satt ut fra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i disse grensene:

God:	0-10 anmerkninger
Nokså god	11 – 25 anmerkninger
Lite god	26 anmerkninger eller flere

Adferd

Karakter i adferd blir satt ut ifra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i registreringer i henhold til § 5 i ordensreglementet.

Å levere eller presentere som sitt eget produkt som er laget av KI, hentet fra internett eller er laget av andre enn en selv, og/eller å jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer, fører automatisk til varsel om nedsatt karakter i adferd. Eleven har rett til å forklare seg. Eleven skal gjøres oppmerksom på anmerkninger i adferd.

Kontaktlærer skal varsle elev og foresatte (til elever under 18 år) dersom eleven står i fare for å få nedsatt karakter i orden og adferd.



ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET

På mange måter er en internatskole et samfunn i miniatyr. Her vil du oppleve å bli utfordret til å bruke dine evner og anlegg, samtidig som du vil erfare at hensyn og toleranse er viktig. Skolen har som mål at elever skal få oppleve personlig, faglig og åndelig vekst i et miljø preget av tillit og respekt.

For at et slikt samfunn skal fungere best mulig, trengs det visse retningslinjer for hvordan den enkelte oppfører seg overfor medelever og overfor personalet. Et godt internatmiljø blir likevel ikke skapt ut ifra regler alene, men også ut ifra holdningene hver enkelt har til det å leve sammen i et fellesskap.

Reglene gjelder alle elever som bor i skolens internat, og de regulerer omstendighetene i internatet og på skolens område ellers, uten hensyn til alder dersom ikke annet er nevnt. Reglementet gjelder også for besøkende i internatet. Det er styret for Kvitsund Gymnas som har vedtatt internatreglementet. Skolen har et eget ordensreglement/prikkesystem som gjelder for internatet, se punkt 9 (sanksjoner).

1. Mål

Skolen har som mål at internatet skal tilby elever ved skolen et godt botilbud der behovene for mat, husrom og et godt og trygt sosialt miljø skal dekkes. Internatet skal gi mulighet for varierte aktiviteter, men samtidig ro for studier og privatliv.

2. Internatoppgaver

På et internat bor mange tett sammen, og god orden og godt renhold er viktig både for helse og trivsel. Som internatelev tar du del i ansvaret for å skape et rent og trivelig miljø.

a) Renhold

Eleven holder internatrommet sitt rent og ryddig. Internatleder holder regelmessig tilsyn med rommet. I tillegg har eleven ansvar for oppvask, renhold og orden på fellesrom/areal etter fastsatte lister. Dersom oppgavene ikke blir utført til rett tid, leier skolen inn en annen elev til å gjøre jobben og trekker fra den ansvarlige sin elevkonto.

b) Ulike internattjenester

Elevene har ulike oppgaver som tjener til det gode for fellesskapet. Kjøkkentjeneste, brannvern og vaktmestertjeneste er eksempler på slike oppgaver. Dersom elevene ikke kan møte selv, må han eller hun sørge for vikar. Hvis ikke vikaren møter, er det eleven som står på lista som er ansvarlig. Eleven blir trukket fra elevkontoen dersom tjenesten ikke utføres.

3. Trygghet og ro i internatet

Skolen har et ønske og en målsetning om at internatet skal være et trivelig hjem der det er gode bo- og arbeidsvilkår. Elevene må ta hensyn til hverandre og skape et inkluderende og utviklende fellesskap. I dette ligger det også å respektere andres behov for arbeidsro og hvile slik at den enkelte kan møte utfordringer på skolen og i fritida.

a) Selvstudie

Det er viktig at alle elevene får den arbeidsro de trenger. Samtidig er elevene forskjellige med tanke på hvor og når de studerer best. I internatene skal det normalt være mulig å gjøre skolearbeid. Det er stille-soner i hele biblioteksbygget og i klasserommene i undervisningsbygget.

b) Innetider, nattero m.m.

Internatet er et hjem for de fleste av elevene på skolen, og det skal være ro i internatet på kvelds- og nattestid.

Innetid på **fløya** er før skoledager (søn.-torsd.) kl 23.00, **man må være på rommet sitt kl 23.30.**

Før helgedager er innetid kl 01.00. Dersom det er undervisning eller prøver på lørdag, gjelder innetid fredag som før skoledager.

Alle elever skal etter innetid være på sine egne bygg.

Etter innetid er det ikke anledning til å benytte maskiner og komfyr på fløykjøkkenet.

Senger og madrasser skal ikke flyttes fra rom.

Om morgenen kan man ikke være på andre internat før skolestart (før frokost i helgene).

c) SMS/ melding

Det er alltid tilsyn på vakt utenom skoletiden. Elever kan melde fra til tilsyn om støy eller andre akutte behov. Tlf 40671104.



4. Besøk, reiser og ferier

a) Besøk

Slekt og venner er velkomne til Kvitsund på besøk i helgene. Vi har gjesterom til dette. Dersom en elev ønsker å ha gjester som skal overnatte i internatet, har skolen egne lister hvor dette skal føres. Den enkelte elev som har besøk står ansvarlig for gjesten sin. Foresatte og søsken inntil 16 år betaler ikke for mat under korte besøk.

Hjemmeboende Kvitsund-elever kan være på besøk i helgene mot betaling, og ellers kjøpe måltider så ofte de vil. Annen overnatting skal på forhånd avtales med internatleder.

b) Borte fra internatet

Alle elever skriver seg på forhånd ut på egne lister, eller sier ifra til internatleder, dersom de ønsker å forlate internatet i helgene eller en natt. Dette er for å kunne svare på spørsmål om hvor eleven er, og for å vite hvor mange som skal ha mat på skolen i helgene. Skolen tar for gitt at turer og utflukter avklares med foresatte. I gitte situasjoner vil skolen kontakte hjemmet.

c) Ferier og langhelger

I ferier og langhelger blir skolen enten stengt eller brukt til andre formål som kurs eller leir. Elevene har sådan ikke anledning til å oppholde seg i internatet. Skolen definerer i skoleruta hvilke helger som er langhelger.

5. Rusmidler og tobakk

a) Rusmidler

Alkohol

Bruk og oppbevaring av alkohol er ikke tillatt på skolens område. Det betyr at det ikke tillatt å være beruset på Kvitsund, uavhengig av mengde inntak. Brudd på disse retningslinjene, vil føre til utvisning fra internatet for en kortere eller lengre periode. Ved gjentakelse kan eleven miste internatplassen. Tomflasker for alkoholholdig drikk skal heller ikke lagres i internatet. Ved mistanke om oppbevaring alkohol, kan skolen gjennomføre inspeksjon av rommet. Dette kan også føre til utvisning fra internatet for en kortere eller lengre periode. Normalt vil man bli utvist fra internatet i inntil fire helger, men man kan også bli utvist fra internatet i ukedagene. Blir det funnet alkoholholdig drikke, blir dette inndratt.

Narkotika

Bruk og oppbevaring av narkotiske stoffer er ikke tillatt på skolens område. Det er heller ikke tillatt å være ruset på Kvitsund. Ved førstegangs brudd på bruk eller oppbevaring av narkotika, vil eleven normalt miste internatplassen for resten av skoleåret. Bruk eller oppbevaring av vannpipe er ikke tillatt.

b) Røyking og bruk av tobakksprodukter

Det er forbudt å røyke (gjelder også e-sigaretter) på hele skoleområdet, med unntak av røykeskuret i internatområdet. Det er ikke lov til å snuse i undervisningstimer.

6. Erstatningsansvar og eiendeler

a) Eiendeler

Elevene har ansvar for å ta vare på det de selv eier. Skolen anbefaler elevene til å holde rommene sine låst når de ikke er på rommet. Skolen har ikke ansvar for tøy eller utstyr som blir skadet eller borte ved vask eller på annen måte, eller mat som forsvinner fra felles kjøleskap. Skolen råder elever (ev. foresatte) til å sørge for å ha nødvendige forsikringer. Alle elever har tilgang til gode låsbare boder for oppbevaring. Sykler ute bør låses fast til stativ, og skal settes inn i sykkelbod før vinteren. Skiutstyr skal settes i bod eller henvist stativ.

b) Skader

Skader på bygninger og utstyr som tilhører skolen, må erstattes. Mindre beløp kan trekkes fra elevkontoen, større beløp blir fakturert. (Se mer om elevkonto under "Økonomi").

7. Sykdom

Dersom en elev må holde senga på skoledager grunnet sykdom, gir eleven melding om dette til internatleder innen kl 08.15 på tlf: 40671103.

Etter skoletid og i helgene, må elevene selv sørge for at tilsyn blir kontaktet ved sykdom på tlf: 40671104. Tilsyn kommer da med måltider til rommet.

8. Helse, miljø og trygghet

Skolen ber elevene vise ansvar slik at de ikke setter liv og helse på spill. Samtidig setter skolen pris på at elevene driver med friluftsliv og andre aktiviteter ute.

a) Brannsikring

Skolen har brannverninstruks (se eget punkt), brannvernutstyr og eget brannkorps. Brannverninstruksen er slått opp på hver fløy og elevene må gjøre seg kjent med den og rette seg etter den.

Det er ikke tillatt å dekke til eller misbruke brannutstyr og brannvarslingsanlegg. Dette er alvorlig og vil føre til strenge reaksjoner. Skolen ber elevene generelt om å vise varsomhet ved bruk av elektriske apparater. **Levende lys er ikke tillatt i internatet.** Eventuelle lyslenker skal være batteridrevet.

b) Turer langs veien og i naturen

Det er mye trafikk på riksvei 41 ved Kvitsund. Refleks må benyttes ved sykling eller gåturer i skumring/mørke. Skolen har refleksvester på alle internat.

Av sikkerhetshensyn gir elever som legger ut på lengre dagsturer i ukjent terreng, beskjed til tilsyn på forhånd.

c) Båt og bading

Ved bruk av kano, kajakk, SUP, eller båt, og ved bading, gjelder vanlige sjøvett- og badevettregler. Se oppslag ved båthuset. Redningsvest skal alltid brukes i kano, kajakk, på SUP og i båt. Skolens kanoer, kajaker og SUP kan brukes fra 1.mai til høstferien, fra kl 15.30 til kl 21.00 (etter frokost på skolefrie dager). All bruk, inkludert private båter, må føres opp på lister i båthuset før og etter tur. Båtplass til private båter må avtales med driftsleder og administrasjonsleder.

d) Motorkjøretøy

Elever som har med seg motorkjøretøy skal registrere disse i resepsjonen på eget skjema. Parkering for elevene er på den store parkeringsplassen ved innkjørselen til Kvitsund. Moped/motorsykler skal stå ved egen parkering ved gymsalen. I internatet er det ingen parkering, der er det kun tillatt med på- og avlesing. Feilparkering kan medføre bot og/eller borttauing på eget ansvar. Dette gjelder også dagelever som har bil eller moped/motorsykel. Skolen har mulighet for lading av el-bil, dette gjøres etter avtale.

e) Våpen og fyrverkeri

Våpen og fyrverkeri er forbudt å oppbevare eller bruke på Kvitsund. Skolen har eget våpenskap som elever kan lagre jaktvåpen.

f) Husdyr

Av hensyn til helse og hygiene kan elever ikke ha husdyr i internatet.

g) Medisiner

Medisiner er personlige og skal ikke gis til andre. Medisiner på resept er strengt forbudt å dele med andre. Skolen deler normalt ikke ut smertestillende medisin som Paracet, Ibux o.l.

h) Avfallshåndtering

I internatet sorterer vi avfall. Alle har et ansvar for at dette blir gjennomført. Avfall bæres ut til felles innsamlingspunkt av den som er ansvarlig for renhold av fløya den aktuelle uka, og av hver enkelt fra egne rom.



9. Reaksjonsformer

Ved brudd på internatreglementet kan eleven bli innkalt til samtale for videre oppfølging. Dersom det skjer regelbrudd, får eleven alltid mulighet til å forklare seg før tiltak settes i verk. Rektor eller internatkomite, velger reaksjonsform etter hvor alvorlig bruddet/bruddene er. Det er utarbeidet et anmerkningssystem/prikkesystem. I korte trekk får elevene anmerkninger/prikker dersom de er på feil sted på feil tidspunkt. Når man oppnår et visst antall anmerkninger/prikker, utvises man fra internatet i én eller flere helger. Enkelte brudd på reglementet vil føre til direkte utvisning. Brev hjem til elever under 18 år.

a) Mindre alvorlige brudd

Ved mindre alvorlige brudd på internatreglementet, erstatningssaker og elevkonflikter prøver en først å løse forholdet i dialog med den aktuelle eleven og i samråd med kontaktlærer, internatkomite og administrasjon. Rektor kan gi påtale og/eller advarsel med eventuelt brev hjem. Dette gjelder også elever over 18 år dersom skolen finner det nødvendig.

b) Alvorlige brudd

Ved alvorlige og svært alvorlige brudd på internatreglementet går saken direkte til rektor som etter samtale med eleven og ev. i samråd med sakkyndige avgjør nødvendige tiltak. Følgende reaksjonsformer er aktuelle: Inndragning av utstyr for en periode, interne tiltak, utvisning fra internatet i en eller flere helger eller i inntil 10 sammenhengende dager, eller utvisning fra internatet for godt.

c) Utvisning

Rektor kan utvise en elev fra internatet for resten av skoleåret dersom eleven

- er involvert i kriminelle handlinger
- er skyldig i gjentagende eller grovt brudd på skolens internatregler
- motarbeider eller skaper store vansker i skolens arbeid for å nå sin målsetning
- ikke betaler for seg etter fastsatte planer/avtaler
- skaper store påkjenninger for medelever eller personalet f.eks grunnet alvorlige fysiske eller psykiske vansker, selvmordstrusler o.l.



10. Inntak og forutsetninger for internatplass

a) Elever som bor utenfor Kviteseid får normalt tilbud om internatplass og elevplass samtidig. Dagslever kan søke om å få plass i internatet dersom det er ledige plasser.

b) Dersom det er oversøking til internatplasser, blir elever som ikke kan bo hjemme p.g.a. for lang avstand prioritert framfor elever som kommer fra nærområdet og kan bo hjemme. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom elever som kommer fra nærområdet, vil de som har gått lengst på Kvitsund og de som har lengst reisevei komme først i rekken. Dette vurderes ved skjønn.

c) Kvitsund forbeholder seg retten til å tilby/avslå internatplasser

d) Det er en forutsetning at de som bor på internatet følger undervisningen på skolen. Dersom en elev ikke har grunnlag for å fortsette som skoleelev, kan eleven heller ikke bo i internatet.

e) Det er en forutsetning for internatplassen at betaling skjer innen forfall.



UNNGÅ BRANN OG SKADE!

Brannverninstruks for alle internatbyggene på Kvitsund Gymnas.

1. Alle som bor eller oppholder seg i internatet har et ansvar for å unngå brann.

- a) Gå aldri fra kokeplate, komfyr, toastjern, kaffetrakter eller liknende apparat når de står på. Ta alltid ut stikkontakt etter bruk.
- b) All eksperimentering med elektriske apparater eller lett antenkelige ting/stoffer er forbudt.
- c) Det er ikke lov til å røyke i internatet eller i internatområdet, kun på anvist røykeplass. Dette gjelder også e-sigaretter
- d) Det er forbudt med fyrverkeri.
- e) Det er ikke tillatt med levende lys i internatet.
- f) Alt av elektrisk utstyr skal være godkjent av CE eller NEMKO. Elektronisk utstyr skal plugges i stikkontakter. Bruken av skjøteledninger bør begrenses.
- g) Hver elev har ansvar for at det elektriske utstyret på rommet er i god stand. Dette gjelder også ledninger og støpsler som står fast i veggen. Gi beskjed til vaktmester dersom feil oppdages. Gjelder også utstyr som skolen eier. Pass særlig på ledninger og støpsel.
- h) Orden og renhold reduserer brannfare.

2. Elevrom

Det elektriske anlegget på elevrommene har begrenset kapasitet. Kjøleskap, ovn, vannkoker, mikrobølgeovn, vaffeljern mm. skal derfor brukes på fløykjøkkenet. Varmeovner som er fastmontert på rommet må ikke dekkes til eller demonteres. Senger må stå minst en halv meter fra varmeovnene, og gardiner må ikke henge inntil eller over ovnene.

3. Gang og trappeoppgang

- a) Dørene fra trappeoppgangene og inn til gangen på fløya skal være lukket, med dørpumpene på. (Dette gjelder ikke branndørene mellom gangene på Gamlebygget.) Vinduer i gang og på fløystue skal være lukket.
- b) Fløyene og gangene skal alltid være ryddige slik at de ikke hindrer gjennomgang.

4. Brannverninstruks

Alle som bor i internatet må gjøre seg kjent med manuell brannvarsler, rømningsveier, brannslukningsutstyr og branntau der dette er installert. Alle må vite hvor det er og hvordan det brukes. Gjør deg kjent med branninstruksjonen som henger på ditt internat, slik at du vet hva du skal gjøre i tilfelle brann.

- a) Det er manuell brannmelder på alle fløyer.
- b) I Gamlebygget er det brannslange og brannslukningsapparat i hver etasje. Det er branntrapp fra hver ende i gangen. På hvert kjøkken er det et branntau.
- c) På Tunhuset er det brannslange i hver etasje. Det er branntrapp ut fra hvert fløykjøkken. I 4. etasje går trappen ut fra kapellet.
- d) På Bjørketun, Asketun, Lindetun, Eiketun og Seljetun er det brannslange og brannslukningsapparat i hver etasje.
- e) På Hagebu og Sundbu er det brannslukningsapparat og branntau i enden av gangen.

5. Misbruk av utstyr

Misbruk av brannvarslingsanlegg og brannslukningsutstyr blir slått hardt ned på. Falsk brannmelding er straffbart og kan bli meldt til politiet. Sprinkelanlegget på Gamlebygget skal man ikke henge i eller henge ting på.

Brannøvelse

Det holdes brannøvelse to ganger i året. Alle må være med på disse. Hvis alarmen på rommet eller andre steder i internatet ikke fungerer, må vaktmester få skriftlig beskjed om dette rett etter øvelsen.

Brannansvarlig

Ved skolestart får hver fløy oppnevnt en brannansvarlig med vara av internatleder. Disse har et ekstra ansvar for brannvernet på fløya gjennom hele året, og får en egen instruks.

ORDEN OG RENHOLD

Når så mange bor tett sammen, er det viktig både for helse og trivsel at det er god orden og hygiene. Noen er vant med å ta ansvar for slikt hjemme, andre er kanskje vant til å stole på at andre ordner opp. I internatet må alle ta ansvar.

Klær

Skolen har vaskemaskiner og tørketromler som elevene kan bruke. Les veiledning før bruk! Skolen har ikke ansvar for plagg som blir skadet eller blir borte ved vask. Internatleder har vaskekurs i starten av skoleåret. Det er ikke lov å tørke klær på internatrom, det er egne tørkerom

Rom

Rommene skal vaskes minst én gang i uka. Internatleder holder tilsyn med dette. Det er rundvask før ferier. Flytt aldri møbler ut av rom uten avtale med vaktmester. Bruk heftemasse når du skal henge opp ting på veggene, ikke stift eller spiker. Skader på rom eller inventar meldes skriftlig til vaktmester. Dette gjøres i en perm som ligger ved inngangen til matsalen eller melding i teams. Skade som du selv er skyld i må du regne med å måtte erstatte.

Lufting

Å holde et vindu vidåpent i to-tre minutter gir full utskifting av lufta i rommet. Gå ikke fra et rom med åpent vindu. På Bjørketun/Ospetun/Tunhuset trengs ikke lufting gjennom vinduet. På disse byggene er det pollenfilter i ventilasjonsanlegget.

Fløya

Oppvask, renhold og orden går på rundgang mellom de som bor på fløya. På internat med felles toalett og dusj vaskes dette av renholdspersonell. Dekketøy og bestikk som hører til i matsalen skal ikke tas med til fløya. Alt avfall skal sorteres og bringes til riktige beholdere ute.

Boder

Små eiendeler kan lagres på fellesbod i esker merket med navn. Sykler, ski og annet utstyr må også merkes med navn. Umerkede eiendeler blir kastet eller gitt til loppemarked hvis det står igjen etter skoleåret er over.

Ute

Skolen ønsker å ha et trivelig utemiljø. Kast ikke søppel ute. Elevene er selv med å plukke søppel når det trengs. Møbler og madrasser skal aldri tas ut av byggene. Bruk liggeunderlag eller luftmadrass dersom du trenger underlag ute.



FAG- OG TIMEFORDELING

Fag- og timefordeling oppgitt i enheter på 45 min

Studiespesialiserende utdanningsprogram

	Vg1	Vg2	Vg3
Kristendom (programfag)	2,5	2,5	0
Religion og etikk	0	0	3
Norsk	4	4	6
Engelsk	5		
Spansk I, Spansk II, Tysk II	4	4	0
Spansk I+II	4	4	5
Historie	0	2	4
Geografi	2	0	0
Samfunnsfag	3	0	0
Naturfag	5	0	0
Matematikk	5	3	0
Kroppsøving	2	2	2
Fellesfag	32,5	17,5	15
Programfag	0	10-15	10-20

Elever kan ikke starte på nytt med samme språk som han eller hun har hatt på ungdomsskolen. Elever som har hatt spansk på ungdomsskolen må ha Spansk II i VG1 ved Kvitsund.

Elever som ikke har hatt fremmedspråk på ungdomsskolen må velge Spansk I+II.

Det blir gitt en nærmere orientering om valg av programfag av rådgiver for elevene i høstterminen og for foresatte på skolelørdagen i høstsemesteret.

Fagbytte:

Etter at skoleåret har startet kan overganger fra ett fag til et annet i utgangspunktet skje t.o.m.

1. september. Det tas forbehold om at faget har ledig kapasitet. Elevene må fylle ut et eget skjema og ha underskrift av faglærer i begge fag.

Elever kan slutte med fag fram til 5. januar dersom de har nok timer til å få utdelt vitnemål. Elever må ikke slutte med fag uten å snakke med rådgiver.

INDIVIDUELL TILRETTELEGGING

Skolen gir tilbud om individuell tilrettelegging for elever som har gyldig sakkyndig utredning med rett til spesialundervisning. Det blir da laget en individuell opplæringsplan (IOP).

SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER

På grunnlag av legeerklæring eller rapport fra offentlig instans kan elever med særskilte behov få tilrettelegging ved eksamen og heldagsprøver. For nærmere orientering viser skolen til forskrift til Privatskoleloven §3-29. Det lages enkeltvedtak i henhold til denne paragrafen og på bakgrunn av søknad.

Det er viktig at slike behov meldes så tidlig som mulig og i god tid før heldagsprøver og eksamen. Søknad leveres til skolen. Frist er 1.oktober i høsthalvåret og 1.mars i vårhalvåret.

IT-UTSTYR

Elevene skriver under på en kontrakt om bruk av skolens datanettverk og trådløst internett ved skolestart. Det er viktig at elevene setter seg godt inn i datakontrakten. Undervisningen er PC-støttet, noe som betyr at elevene kan bruke PC i undervisningen. **OBS: Chromebook er ikke kompatibel med skolens IT-system.**

Det er Internett-tilgang til elever i skolebyggene i biblioteksbygget og i internatene hele døgnet, utenom visse prøvedager/eksamen.

BIBLIOTEKET

Skolen har eget bibliotek. Der finner du oppslagsbøker, faglitteratur, skjønnlitteratur og mange tidsskrifter. Biblioteket er åpent hele dagen fram til innetid. Elevene kan være der for å jobbe med skolearbeid i studietimer og etter skoletid. Enkelte klasserom kan også brukes til skolearbeid utenom skoletiden.

Husk at på biblioteket skal det være ro. Bøker lånes ved selvbetjening, ingen bøker skal tas med ut av biblioteket uten å være registrert.

Nye elever får orientering om bruk av biblioteket i begynnelsen av skoleåret.

TRENINGSROM, HÅNDARBEIDSROM OG MUSIKKROM

Gymsalen på Kvitsund er mye i bruk både i skoletiden og på fritida. Her skal det brukes innesko. I gymsalen er det klatrevegg med tilhørende instruks. Styrkerom, fitnessrom og badstue er tilgjengelig på fritida.

På håndarbeidsrommet står det symaskin og strykejern. Elevene kan utfolde seg med stoffrester, garn og andre hobbyting som lagres der. Rommet skal ryddes etter bruk.

Musikkrommet er utstyrt med ulike instrumenter og en sofagruppe. Her er det mulig å øve alene eller med band. Elever som har egne instrumenter kan få låst disse inn i et stort skap på musikkrommet hvis ønskelig.

RÅDGIVNING

Som elev vil du i mange sammenhenger ha bruk for informasjon, veiledning og oppfølging. På Kvitsund er rådgivningen organisert på denne måten:

- Yrkes- og studierådgiver: Åsbjørg Hægeland
- Leder for tilpasset opplæring: Lisbeth Farmen Aabø
- Sosialpedagogisk rådgiver: Tove Fjellgaard Johansen
- Oppfølging internat: Ellen Bentsen
- Skolefaglig oppfølging: Kontaktlærere

Denne rådgivningstjenesten samarbeider om å hjelpe elevene til å finne seg til rette i skolehverdagen, utnytte evnene sine og ta gode valg knyttet til nåtid og framtid. De har også tett kontakt med hjelpeinstanser utenfor skolen når dette er nødvendig.

1. Innmelding

Innmeldingspenger skal dekke administrasjonsutgiftene ved opptak og registrering av nye elever. Faktura på kr 1000 blir sendt ut ved opptak og skal betales inn som en stadfesting på at man tar imot skoleplassen. Gebyret blir ikke refundert dersom eleven allikevel velger å ikke starte på skolen.

2. Elevkonto

Alle elever betaler et depositum på kr 1000 for lån av skolebøker og som sikring for betaling av skolepenger. Internatelever må i tillegg betale kr 1000 i depositum. Pengene kan gå til dekning av tapt nøkkel, skader i internatet, mangelfull rengjøring av rom, ikke utførte internatplikter og omkostninger for manglende eller for sen betaling av fakturaer o.l. Depositum blir krevd inn på første giro fra skolen. Alle som fortsetter på skolen, må fylle opp elevkontoen dersom denne er redusert i løpet av skoleåret. Dersom alt er i orden, får elevene pengene tilbake etter endt skolegang på Kvitsund.

3. Stipend og lån

Blir du elev ved Kvitsund Gymnas, kan du søke om støtte (stipend, lån) fra Lånekassen. Orientering blir sendt ut fra skolen. Utfyllende info kan leses på lånekassens nettside: www.lanekassen.no. Her står det bl.a. hvilke vilkår og aktuelle satser som gjelder for det kommende skoleåret. Alle søknader må sendes inn via lånekassens nettside.

4. Skole- og internatpenger for skoleåret 2024-2025:

Kvitsund Gymnas er en kristen friskole og får 85 % av undervisningsutgiftene dekket av staten. Skolepengene dekker en del av de resterende 15 %. Internatpengene dekker utgiftene til kost og losji. Så lenge søsken går på Kvitsund samtidig, tilbyr vi 10 % søskenmoderasjon på skolepengene.

Skolepenger (gjelder alle elever): kr 20 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger.

Skolepenger inkluderer også obligatorisk utenlandstur i VG3 (alternativ uke), ekskursjoner, utskrifts- og kopieringskvote, wifi og drikke/frukt i lunsjen m.m.

Internatpenger

Kost: kr 41 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger.

Tillegg for tilrettelagt kost:

- cøliakidiett (for de som får tilskudd fra NAV): kr 1760,- pr mnd.
- annen diett etter avtale med kjøkken: kr 600,- pr mnd.

Losji:

Dobbeltrom m/ bad og enkeltrom u. bad: kr 41 000,- pr skoleår, fordelt på 10 betalinger.

Rom m/bad: kr 43 000,- pr skoleår, fordelt på 10 betalinger

Dobbeltrom (Tunhuset) og dublett (Ospetun): kr 45 000,- pr skoleår, fordelt på 10 betalinger.

Dersom noen i vg1 ønsker/har behov for enkeltrom er det et tillegg på kr. 600,- for dette pr. mnd.

Det gis ikke refusjon i skole- eller internatpengene ved fravær.

Elever fra Kviteseid kommune kan ved ledig plass i internatet søke om å få leie rom.

Pris pr. mnd kr. 3900,-. Det kreves da at det blir sendt kopi av avslag på borteboerstipend til skolen.

Denne prisen gjelder ved deling av dobbeltrom. Tillegg for enkeltrom er kr. 600,- pr. mnd.

5. Betalingsordninger

For betaling til skolen blir det tilsendt en faktura hver måned fra august t.o.m. mai måned, ca 3 uker før forfall den 20. hver mnd. Fakturaene blir utsendt på e-post til en foresatt eller elev etter ønske. Ved betaling må KID-nummeret brukes for å sikre at betalingen blir godskrevet riktig person, og for å forenkle regnskapsføringen. Vi oppfordrer alle til å inngå AvtaleGiro med banken. Ved for sen innbetaling kan skolen kreve purregebyr etter gjeldende offentlige satser. Skolen kan også legge til et gebyr på 1 % pr. påbegynt måned ved for sen betaling. Manglende betaling går til inkasso, og i verste fall kan det medføre tap av internatplass.

6. Utmelding

Dersom en elev velger å slutte i løpet av skoleåret, må skriftlig oppsigelse av plassen sendes til skolen. Betaling av skole- og internatpenger gjelder ut den måneden eleven slutter.

Dersom eleven leier utstyr eller materiell av skolen må hele den avtalte leiesummen/leieperioden innfris.

5. Betalingsordninger

For betaling til skolen blir det tilsendt en faktura hver måned fra august t.o.m. mai måned, ca 3 uker før forfall den 20. Fakturaene blir utsendt på e-post til en foresatt eller elev etter ønske. Ved betaling må KID-nummeret brukes for å sikre at betalingen blir godskrevet riktig person, og for å forenkle regnskapsføringen. Vi oppfordrer alle til å inngå AvtaleGiro med banken. Ved for sen innbetaling kan skolen kreve purregebyr etter gjeldende offentlige satser. Skolen kan også legge til et gebyr på 1 % pr. påbegynt måned ved for sen betaling. Manglende betaling går til inkasso, og i verste fall kan det medføre tap av internatplass.

6. Utmelding

Dersom en elev velger å slutte i løpet av skoleåret, må han eller hun betale skole- og ev. internatpenger for 6 – seks – uker etter at endelig sluttdato er mottatt av rektor.

Det skal meldes skriftlig til skolen at man sier opp plassen.

Dersom eleven leier utstyr eller materiell av skolen må hele den avtalte leiesummen/leieperioden innfris.



TA MED TIL KVITSUND (gjelder internatelever):

- **Sengeklær;** dyne, pute, sengetrekk og laken
- **Vaskemiddel,** til å vaske klær
- **Medisiner** som du trenger. (Paracet, Ibux, litt plaster osv.)
- **Kjøkkenutstyr.** På internatene er det tekjøkken, men ikke mye utstyr. Derfor er det greit å ha med seg kopp, glass, bestikk, tallerken og ev. annet utstyr man ønsker å lage mat med.
- **Gymklær,** innesko og utesko. Om du liker bordtennis, må du ta med egen racket- og ball.
- **Turutstyr;** ullundertøy, vann- og vindtett jakke, turbukse, ullsokker, varm genser, gode tursko, en god dagstursekk, varm sovepose, liggeunderlag, gnagsårplaster og vannflaske.

Rommene er møblert. Ta kontakt med internatleder eller driftsleder hvis du lurer på noe.



Skolerute 2024-2025

Måned	Datoer	Skoledager
August	Skolestart: søndag 18. august kl 10.00 (oppstart vg3 lørdag 17. august kl 15.00)	11
September	Aksjonsdag med innsamling til skolens misjonsprosjekt fredag 13. september. Skolelørdag: 28. september (Jubileum)	22
Oktober	Høstferie uke 41 (f.o.m mandag 7 oktober t.o.m fredag 11. oktober. Internatet stenger fredag 4. oktober kl 15 og åpner søndag 13. oktober kl 15) Skolelørdag 26. okt (foreldredag)	19
November	Fri fredag 15.nov	20
Desember	Siste skoledag før jul, fredag 20. desember. Skolen slutter kl 11.00. fredag 20. desember. Internatet stenger kl 15.00 samme dag og åpner kl 15.00. 5. januar	15
Januar	Første skoledag etter nyttår: 6. januar	20
Februar	Vinterferie uke 8 (f.o.m mandag. 17.februar til og med fredag 21. februar) Internatet stenger kl 15.00 14. februar og åpner kl 15.00 23. februar.	15
Mars	Skolelørdag 8. mars (foreldredag)	22
April	Påskeferie f.o.m. mandag 14. april t.o.m. tirsdag 22. april. Internatet stenger kl 15.00 fredag 11.april og åpner tirsdag 22. april kl 15.00 Fri 2. påskedag 31. mars og tysdag 1. april	15
Mai	Fridager: torsdag 1. mai, fredag 2. mai Kristi himmel- fartsdag torsdag 29. mai	19
Juni	Avslutningsfest vg3. 14. juni, 2. pinsedag mandag 9.juni Avspasering 16. og 17. juni (turer)	12
Sum		190