

Elevhefte

2025 – 2026



Innhold

VELKOMMEN TIL SKOLEN	2
ADRESSER OG TELEFONNUMMER.....	3
KVITSUNDPERSONALET 2025/2026.....	4
DAGSORDEN	5
OPPDRAK, VISJON OG IDEALER FOR SKOLE OG INTERNAT	6
Oppdrag.....	6
Visjon	6
Idealene.....	6
SKOLEREGLER FOR KVITSUND GYMNAS.....	8
FRAVÆR (<i>er delvis oppdatert etter nye regler for august 25</i>)	13
ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET	15
1. Mål	15
2. Internatoppgaver	15
3. Trygghet og ro i internatet.....	15
4. Besøk, reiser og ferier	17
5. Rusmidler og tobakk	17
6. Erstatningsansvar og eiendeler.....	18
7. Sykdom	18
8. Helse, miljø og trygghet.....	18
9. Reaksjonsformer	20
10. Inntak og forutsetninger for internatplass	21
UNNGÅ BRANN OG SKADE!.....	22
ORDEN OG RENHOLD	23
FAG- OG TIMEFORDELING	25
INDIVIDUELL TILRETTELEGGING.....	25
SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER	25
IT-UTSTYR	26
BIBLIOTEKET.....	26
TRENINGSROM, HÅNDARBEIDSROM OG MUSIKKROM	26
RÅDGIVNING	26
ØKONOMI	29
TA MED TIL KVITSUND.....	31
Pilgrimstur.....	31

VELKOMMEN TIL SKOLEN

Kjære Kvitsund-elev

Velkommen til skolestart! Vi er glade og takknemlige for at du har søkt deg til Kvitsund! Vi håper du har hatt en god sommer og ønsker deg velkommen, om du kommer for første gang eller er elev fra før.

Januar i 1999 (altså ages ago) skulle jeg selv begynne på Kvitsund. Jeg begynte midt i første skoleår og fikk rom i 2. etasje på kontorbygget, som da var internat. Med foreldre i utlandet og kun norsk-språket fra hjemmebane ble det en stor overgang til internatskolen i nynorskkommunen Kviteseid. Dette var altså et stort steg, og skummelt på mange vis. Etter få dager ble jeg invitert med på bibelgruppe og dette ble nok starten på en bevisst kristen tro og vandring. En reise jeg er veldig takknemlig for! På Kvitsund er det opp til deg hvem og hva du vil tro på. Men som kristen videregående skole er det viktig for oss å formidle de gode nyhetene om Jesus Kristus, hvem han er og hva han har gjort. Det er en del av identiteten vår, og noe vi håper blir en del av din også.

For meg ble Kvitsund svært gode år og jeg fikk nære venner som jeg har den dag i dag. Siden da har mye blitt forandret på Kvitsund, og veldig mye har blitt enda bedre! Likevel så er det mye av kjernen som er den samme. Ønske om å legge til rette for at unge mennesker skal vokse og utvikle seg. Det handler om skolefaglig læring, selvsagt, men det handler også om så mye mer. I tillegg til akademisk kompetanse som kritisk tenking, problemløsning og kreativitet, er også evnen til å være fleksibel, samarbeide og respektere andre viktig. Gjennom fokusgrupper, pilegrimsturer, formelle og uformelle møtepunkter vil de ansatte på Kvitsund både gi deg utfordringer og være med å utvikle deg. Noen rammer er fleksible, andre faste. Hvem du ønsker å utvikle deg til, skal likevel være og er opp til deg.

Det er mye vi kunne tenke oss og gjort med både bygningsmasser og fasiliteter, men det får komme etter hvert. Det viktigste vi har er ikke byggene du bruker, men menneskene du møter. Ansatte og medelever. Velkommen til det fellesskapet! Jeg vil påstå at du vil bli sett, inkludert og verdsatt som elev og at dette gjelder både hos dine medelever og av oss i personalet.

Velkommen til Kvitsund, velkommen til det som jeg håper blir en god, viktig og meningsfull læringsreise!

Christopher Andersen
rektor



ADRESSER OG TELEFONNUMMER

Postadresse: Kvitsund Gymnas, Jacob Naadlands veg 2, 3850 Kviteseid
Bankgiro for elevbetaling: 8220 02 90441
Bankgiro (gaver): 8220 02 92797
Organisasjonsnummer.: 988 982 857
Hjemmeside: www.kvitsund.vgs.no
E-post: admin@kvitsund.vgs.no

Telefon til skolen: **35 06 87 00**
Sentralbord: Betjent på hverdager mellom kl 08.00-11.40 og kl 12.15-15.30

Telefon til nøkkelpersoner:

Tilsynsvakt (kl 15.30-08.00 og hele dager ved skolefri)	40 67 11 04
Vaktmestervakt	40 67 11 10
Internatleder	40 67 11 03

Andersen, Christopher	- Rektor	99 03 99 41
Kvamme, Sigrun	- Ass. rektor	97 12 67 36
Aabø, Lisbeth Farmen	- studieleder/TPO-leder	91 87 30 28
Leland, Leif	- Sosialpedagogisk rådgiver	90 12 41 52
Bentsen, Ellen	- Internatleder	40 67 11 03
Miskovic, Zeljko	- Driftsleder	40 67 11 10
Jamtveit, Marianne	- Kjøkkenleder	92 66 90 87

Andre viktige telefoner:

Politi	02800
Legevakt	116117
Legekontor i Kviteseid	35 06 82 50

Administrasjon:

Andersen, Christopher	Rektor
Kvamme, Sigrun	Ass.rektor
Aabø, Lisbeth Farmen	Studieleder
Bentsen, Ellen	Internatleder

Undervisningspersonell:

Bentsen, Joachim Wikse	lærer
Engeland, Ingri Elise	lærer
Gautefald, Herman	lærer
Grutle, Nils Arne	lærer
Hægeland, Åsbjörg	lærer, rådgiver
Johansen, Tove Fjellgaard	lærer, bibliotekar
Jore, Inge Håvard	lærer
Leland, Kjersti Ofte	lærer
Leland, Leif	lærer, sosialpedagogisk rådgiver,
Lund, Petter	lærer
Moore, Hamish	lærer, sosiallærer
Nødland, Benedikt	lærer
Rannestad, Amund	lærer
Ravdal, Hege	lærer
Telstø, Liv Gjertrud	lærer

Servicepersonalet:

Klausen, Karen Margrethe	Koordinator og tilsyn
Aasgaard, Katarina	Kontormedarbeider

Kjøkken og renhold

Bakalo, Tetiane	Husholdningsassistent
Jamtveit, Marianne	Kjøkkenleder
Kyrvestad, Rolv Olav H.	Kokk
Miranda, Jose Luis Loaiza	Renholder
Nagy, Autumn	Husholdningsassistent, renholdsleder

Driftsavdeling

Miskovic, Zeljko	Driftsleder
Danielsen, Anders Nødland	Vaktmester

Miljøteam

Asdahl, Dag Erik	Ungdomsarbeider
Christine Hetland	Ettåring/miljøarbeider
Knut Hallvard Skinnarland Rystad	Ettåring/miljøarbeider

(i tillegg er internatleder, sos.ped.rådgiver, sosiallærer og koordinator en del av miljøteamet)

Permisjon

Danielsen, Birgitte Nødland	Renholder (permisjon)
-----------------------------	-----------------------

DAGSORDEN

Mandag - fredag:

07.30 – 08.15

Frokost

08.20 – 15.30

Skoledag

(Fredag: Skoleslutt 14.00)

15.30

Middag

19.30

Kveldsmat

23.00

Innetid og nattero, elevene skal være på rommet sitt
(01.00 fredag, og ellers når det er skolefri dagen etter)

Lørdag:

10.00 – 10.30

Frokost

14.00 – 14.30

Middag

18.00 – 18.30

Kveldsmat

21.30

Kveldskos (enkel varm-mat)

01.00

Innetid og nattero, elevene skal være på egen fløy.

Søndag:

10.00 – 10.30

Frokost

15.30 – 16.00

Middag

19.30 – 20.00

Kveldsmat

20.00

Kveldsmøte

21.00

«Kirkekaffe» - kake for alle

23.00

Innetid og nattero, elevene skal være på rommet sitt



OPPDRAK, VISJON OG IDEALER FOR SKOLE OG INTERNAT

Oppdrag

Vedtektene for Kvitsund Gymnas sier i § 3:

Kvitsund Gymnas skal gi elevene undervisning som setter dem i stand til å ta i bruk sine evner og anlegg til det beste for sine medmennesker. Undervisningen skal være i samsvar med gjeldende lover og planer, den skal bygge på et kristent livssyn og føre fram til vitnemål som gir studiekompetanse. Skolen skal også formidle evangeliet om Jesus Kristus og utfordre til et levende kristenliv og misjonsengasjement.

Visjon

«Lærelyst i trygt miljø»

På Kvitsund ønsker vi å akseptere deg for den du er, og den du vil bli. Du møter ambisiøse og tilstedeværende lærere, og får medelever og venner som du er sammen med både i undervisningen og på fritiden.

Idealer

1. Inkludering

Vi inkluderer hverandre i fellesskapet.

Vi støtter hverandre og går inn i utfordringer med en positiv holdning.

2. Ansvar for miljøet

Vi tar ansvar for å prege miljøet rundt oss slik at vi blir til nytte og glede for andre.

Vi jobber sammen for å skape lærelyst og et godt internatmiljø.

3. Hensyn og respekt overfor andre

Vi viser hensyn overfor andres behov og ønsker.

Vi respekterer andres grenser og eiendom.

Vi møter hverandre med tillit.

Vi kan være lojale overfor hverandre og overfor fellesordninger selv om vi er uenige.

4. Prioritering av ønsker og behov

Vi kan gi fellesskapet høyere prioritet enn individuelle behov og ønsker.

Ved å utsette tilfredsstillelse av behov modnes vi.

Vi kan gi langsiktige konsekvenser av adferden vår høyere prioritet enn kortsiktige konsekvenser.

5. Tydelig kommunikasjon

Vi kommuniserer tydelig og tar hverandre på alvor.

Vi legger vekt på å være åpne og ærlige.

Vi lytter til hverandre og prøver å forstå hverandre.



§ 1 Formål

Formålet med skolereglene er å sikre at alle på skolen – både elever, lærere og foresatte – har en felles forståelse av rettigheter og plikter i skolehverdagen, samt hvilke tiltak som kan settes inn ved eventuelle brudd på reglene.

Skolereglene skal på samme måte som annet pedagogisk arbeid i skolen, fremme respekt, samarbeid, medvirkning og et godt skolemiljø.

Reglene skal bidra til at

- elever og foreldre viser engasjement og tar ansvar
- elever og foreldre får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen
- elevene får oppfylt sin rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring
- tilsette får oppfylt sin rett til å ha et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø

§ 2 Virkeområde

Ordensreglementet gjelder for alle elevene ved skolen. Reglementet gjelder på skolen sitt område, i skolen sitt nærområde, i skoletiden, på ekskursjoner, skoleturer og ved arrangementer i skolens regi. Uansett tid og sted gjelder skolereglene ved bruk av skolens digitale løsninger. Reglementet gjelder også andre forhold som har en klar sammenheng med skolegangen. Dette kan f.eks være situasjoner der noen elever krenker andre elever, og dette fører til at elever ikke har det trygt og godt på skolen. Skolen har et eget ordensreglement for internatet.

§ 3 Organisering av skoledemokratiet

Skolen skal sørge for at elevene og foreldrene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolevirksomheten, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsettelse av skoleregler, jf. privatskoleloven § 5A-4.

Ved skolen skal det være et elevråd og et foreldreråd.

Leder av elevrådet har rett til å være til stede på møter i skolens styre. Representanten har her rett til å si meningen sin og få denne tilført protokollen. Ved behandling av saker der det gjelder en lovfestet taushetsplikt, må elever under 18 år forlate styrets møte.

Foreldrerådet er valgt av foreldrene.

§ 4 Orden

Elevene skal

- a) møte presis, hvilket betyr at mer enn 15 minutter for sent regnes som fravær fra timen
- b) følge skolens regler for melding av fravær
- c) møte presis og møte forberedt til opplæringen
- d) ha med nødvendig utstyr
- e) gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- f) holde orden.

Det forventes at elevene er oppmerksomme i timene uten å være på sosiale medier eller spillplattformer og uten å forstyrre undervisningen.

§ 5 Oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel, herunder

- a) Være til stede i opplæringen
- b) Behandle, også på digitale medier, medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m.
- c) Bidra til et godt skolemiljø
- d) Vise respekt for andre både i språkbruk (unngå banning og annet grovt språk) og handling
- e) Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- f) Ta godt vare på skolebygningen, skolens inventar, lærebøker, undervisningsmateriell og andre eiendeler slik at de ikke utsettes for ødeleggelser, hærverk eller unødvendig slitasje og forbruk.
- g) Vise nettvett og følge de til enhver tid gjeldende regler fastsatt av rektor for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr på skolen. På Kvitsund har vi mobilhotell i klasserommet.
- h) Følge skolens regler for bruk av hjelpemidler som datamaskiner og spesialutstyr
- i) Følge andre regler som er fastsatt, f.eks. i klasserommet, i gymnastikksalen eller på uteområdet.

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres:

- a) Mobbe eller på andre måter krenke andre
- b) Utøve eller true med fysisk vold
- c) Fuske eller forsøke å fuske
- d) Å levere eller presentere som eget produkt: Tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre enn eleven selv
- e) Ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- f) Røyke eller bruke tobakk/snus på skoleområdet, med unntak av røykeskuret.
- g) Ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- h) Bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet.
- i) Dele bilder, videoer eller lydfiler av andre elever eller voksne uten samtykke
- j) Oppsøke nettsider eller offentliggjøre innhold av rasistisk, nazistisk, pornografisk eller på annen måte krenkende karakter på skolens digitale enheter og nettverk
- k) Forstyrre undervisningen, for eksempel med bruk av elektronisk utstyr
- l) Ta med dyr på skolen.

§ 6. Tiltak ved brudd på skolereglene

Skolen vil alltid først søke å bruke dialog som hovedverktøy for å veilede eleven og støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling. Skolen følger en trinnvis tilnærming ved behov for tiltak, med følgende rekkefølge:

A. Anmerkning (se egne regler for anmerkning), veiledning eller advarsel

- En muntlig samtale eller advarsel vil bli gitt ved mindre brudd på reglene, der eleven får veiledning om hvorfor handlingen var uheldig, og hvordan den kan forbedres.

B. Skriftlig advarsel

- Ved gjentatte eller mer alvorlige brudd vil det bli gitt en skriftlig advarsel, og foresatte (til elever under 18 år) vil bli involvert.
- Foresatte til elever under 18 år oppfordres til å ha en samtale med eleven hjemme. I denne samtalen bør de reflektere over det som har skjedd sammen, og komme med konkrete tiltak for passende konsekvenser og en plan for videre oppfølging i hjemmet. Det er ønskelig at disse tiltakene deles med skolen, slik at hjem og skole kan samarbeide om å støtte elevens sosiale og emosjonelle utvikling.

C. Inndragelse av gjenstander mm

- Misbruk av mobiltelefon eller medbrakte gjenstander vil føre til at disse inndras i en begrenset periode.
- Ved gjentatt misbruk av mobiltelefon kan skolen bestemme at eleven ikke får lov til å ta med telefonen til skolen i en bestemt periode.
- Ulovlige rusmidler og ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet. Straffbare forhold vil bli anmeldt.
- Dersom skolen inndrar røyk/tobakk/snus eller alkohol fra umyndige elever, skal disse gjenstandene som hovedregel leveres til foreldrene. Myndige elever kan hente inndratte gjenstander når skoleåret er slutt.

D. Tiltak ved alvorlige brudd

Ved alvorlige hendelser, som mobbing, vold eller trakassering, vil skolen iverksette umiddelbare tiltak i henhold til handlingsplanen for et trygt skolemiljø.

E. Bortvisning

- Ved alvorlige brudd på skolereglementet kan bortvisning vurderes i henhold til privatskoleloven § 3-10. En elev skal ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige. Foresatte skal få beskjed ved bortvisning av elev.
- Elever i videregående skoler kan vises bort for inntil fem dager. Ved særlig alvorlige regelbrudd kan en elev i videregående skole vises bort for resten av skoleåret.
- Daglig leder gjør vedtak om bortvisning, men kan delegere til lærer(e) å kunne vise bort en elev for inntil to timer. Vedtak om bortvisning for resten av skoleåret i videregående skoler skal fattes av elevens hjemfylke.
- Vedtak om bortvisning er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og departementet er klageinstans.

F. Skolebytte

Ved gjentatte alvorlige brudd, eller hvis andre tiltak ikke er tilstrekkelige, kan skolebytte vurderes.

I saker om skolebytte er det, i henhold til privatskolelovens § 2-4, elevens hjemkommune/hjemfylke som fatter vedtak. Departementet er klageinstans for enkeltvedtak etter opplæringsloven § 13-2 om skolebytte.

G. Anmeldelse

Ved svært alvorlige/straffbare hendelser kan saken meldes til politiet.

§ 7. Elevenes rettigheter

Eleven har rett til å få opplæring i samsvar med privatskoleloven og godkjent læreplan.

Elevene har rett til et trygt og godt fysisk og psykososialt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, jf. privatskoleloven § 2-4 som viser til opplæringsloven kap. 12.

Elevene har rett til å bli hørt og delta aktivt i utformingen av regler og skolemiljø, jf. privatskoleloven §§ 5A-2, 5A-4 og 5A-5.

§ 8. Elevenes plikter

Det er fastsatt i privatskoleloven § 5A-6 at elevene skal være aktivt med i opplæringen og følge skolereglene.

Elevene skal vise respekt og omsorg for medelever og alle skolens ansatte og bidra til å skape et inkluderende og trygt læringsmiljø.

Elevene kan bli pålagt å gjøre oppgaver utenom skoletiden (lekser).

§ 9. Saksbehandling og akutte reaksjoner fra ansatte

I alle saker som behandles etter disse skolereglene, skal hensynet til elevenes beste være et grunnleggende hensyn, og skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, jf. privatskoleloven § 5A-1 og § 5A-2.

Det normale vil være at skolens ansatte håndterer brudd på skolereglene gjennom samtale med involverte elever og eventuelt foreldre (til elever under 18 år) og med korrekt saksbehandling.

Avgjørelse om bortvising er enkeltvedtak, og reglene i forvaltningsloven gjelder, jf. privatskoleloven § 3-10. Eventuell klage på avgjørelsen sendes til skolen, og dersom skolen ikke omgjør vedtaket om bortvisning, går saken til Statsforvalteren.

I alle saker som behandles etter skolereglene, skal elevens beste og elevens rettigheter etter § 7 i skolereglene være et grunnleggende hensyn.

Elevens foresatte (til elever under 18 år) skal få informasjon om sakens innhold og avgjørelsen som skolen har fattet. Ved alvorlige overtredelser av ordensreglementet bør informasjon gis før eventuelt tiltak iverksettes. Ved mindre alvorlige overtredelser skal informasjon gis så snart som mulig etter hendelsen. I særlig alvorlige saker vil skolen også informere foresatte til elever over 18 år.

Når det er påkrevd, har ansatte plikt til å gripe inn fysisk for å avverge skade, jf. privatskoleloven § 3-10b. Dette gjelder når andre tiltak ikke er tilstrekkelige for å avverge at en elev

- krenker en person fysisk eller utsetter seg selv for fysisk fare
- skader eiendom
- viser en atferd som er sterkt fornedrende for eleven selv

Det fysiske inngrepet kan ikke gå lenger enn nødvendig, og det skal stå i et rimelig forhold til de interessene som skal ivaretas. Handlinger som er allment aksepterte i samhandling mellom voksne og barn som de har omsorg for, skal ikke regnes som fysiske inngrep etter privatskoleloven § 3-10b.

En ansatt som har benyttet fysiske inngrep som beskrevet ovenfor, skal melde fra om dette til daglig leder, jf. privatskoleloven § 3-10c. Daglig leder skal melde fra til elevens foreldre. Dersom det er benyttet fysiske inngrep mot den samme eleven flere ganger, eller inngrepet er særlig alvorlig, skal daglig leder melde fra til styret for skolen.

Skolen skal dokumentere alle fysiske inngrep med en kort omtale av hendelsen og inngrepet fra ansatte som ble utført, jf. privatskoleloven § 3-10c. Dokumentasjonen skal også omfatte elevens syn på saken.

§ 10. Ikraftsetting

Vedtatt av styret ved Kvitsund Gymnas 20.11.24



KARAKTERER I ORDEN OG OPPFØRSEL

Vedlegget er en utdyping av ordensreglementet og handler om føring av anmerkninger i henhold til karakter i orden og oppførsel.

Karakterer i orden og oppførsel skal jf. forskrift til Privatskoleloven §6-5 f gis i videregående opplæring. I orden og oppførsel skal disse karakterene brukes:

God (G) - vanlig god orden og vanlig god oppførsel

Nokså god (Ng) – store negative avvik fra vanlig god orden og fra vanlig god oppførsel

Lite god (Lg) - særlig store negative avvik fra vanlig god orden og vanlig oppførsel

Anmerkninger

Brudd fører til anmerkninger etter lista nedenfor. Kontaktlærer skal ha fortløpende oversikt over dette. Listen over merknader er laget for å prøve og gi en mest mulig saklig og rettferdig karakter i orden og oppførsel

Orden

- forsentkomming til time: 1 merknad
 - møtt til time uten å være forberedt (f.eks. ikke gjort lekse): 1 anmerkning
 - møtt uten nødvendige læremidler: 1 anmerkning
 - ikke levert skriftlig arbeid i rett tid: 1 - 2 anmerkninger
 - ikke levert skriftlig arbeid etter fornyet frist: 2 nye anmerkninger for hver frist
 - fravær en økt uten godkjent grunn*: 2 anmerkninger
 - borte fra prøve uten godkjent grunn**: 1 anmerkning
- * en elev kan likevel ikke få mer enn 4 anmerkninger pr. dag for fravær uten godkjent grunn
- ** Anmerkningen kommer i tillegg til anmerkning for fravær uten godkjent grunn

Karakter i orden blir satt ut fra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i disse grensene:

God: 0-10 anmerkninger

Nokså god: 11 – 25 anmerkninger

Lite god: 26 anmerkninger eller flere

Oppførsel

Karakter i oppførsel blir satt ut ifra en helhetsvurdering i lærerteamet. En tar utgangspunkt i registreringer i henhold til § 5 i ordensreglementet.

Å levere eller presentere som sitt eget produkt som er laget av KI, hentet fra internett eller er laget av andre enn en selv, og/eller å jukse eller forsøke å jukse på prøver eller innleveringer, fører automatisk til varsel om nedsatt karakter i oppførsel. Eleven har rett til å forklare seg. Eleven skal

gjøres oppmerksom på anmerkninger i oppførsel. Kontaktlærer skal varsle elev og foresatte (til elever under 18 år) dersom eleven står i fare for å få nedsatt karakter i orden og oppførsel.

Kontaktlærer skal varsle elev og foresatte (til elever under 18 år) dersom eleven står i fare for å få nedsatt karakter i orden og oppførsel.

FRAVÆR (er delvis oppdatert etter nye regler for august 25)

Elevene skal være tilstede i undervisningen under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen.

Utgangspunktet for fraværsreglene er Forskrift til Privatskoleloven §6-8

Skolen registrerer fravær i dager og timer. Oppmøte inntil 15 minutter etter økten starter blir registrert som forsentkomming. Oppmøte 15 minutter etter at økten starter blir ført som fravær.

Fravær deles inn i fem kategorier:

X: Udokumentert fravær.

Den teller på fagfravær (altså 10%-grensen), time- og dagsfravær og kommer på vitnemålet.

Brukes ved fravær uten melding eller dokumentasjon.

M: Udokumentert fravær, melding gitt.

Fraværet er meldt av elev, men det teller ikke som dokumentert fravær. Teller som X, på fagfravær, time- og dagsfravær, men kan komme eleven til gunst hvis tvil om orden- og atferdskarakter. Benyttes når eleven har informert skolen om årsak til fraværet.

D: Dokumentert fravær.

Dokumenteres fortrinnsvis av sakkyndig, lege, tannlege, psykolog, helsesykepleier eller om det er dokumentasjon fra andre velferdsgrunner eller politisk arbeid. Teller på dag- og timefravær, samt på vitnemål, men ikke på fagfraværet.

!: Eleven har opplæring i andre fag.

Brukes når eleven ikke har fått undervisning i et fag pga. annen aktivitet i skolens regi. Benyttes når skolen har planlagt en annen opplæring for eleven i denne økta. Økta skal gjennomføres på et annet tidspunkt. Skal ikke telle på fagfravær eller føres på vitnemålet.

R: Rettighetsfravær.

Er rettighetsfravær, slik som møte i elevrådet eller annen skoleadministrativt arbeid. Benyttes ved elevrådsarbeid, samtale med rådgiver/helsesykepleier/ledelse eller avtalt studiearbeid. Skal ikke telle på fagfravær eller settes på vitnemålet.

Merk! Besøk hos helsesykepleier kan gå under rettighetsfravær og dokumentert fravær, avhengig av grunnen til fraværet. For eksempel, kan besøk hos helsesykepleier der det dokumenteres fravær av helsegrunner, ofte være regnet som dokumentert fravær, mens rådgivning hos helsesykepleier regnes som en rettighet elevene har.

Alternativ undervisning:

Elever kan søke om alternativ undervisning. Alternativ undervisning skal være i samsvar med læreplanene. Frist for å søke om alternativ undervisning er en uke, regnet fra første dag med

alternativ undervisning. Søknaden skal sendes til rektor, som avgjør om eleven får dette innvilget. Dersom man får innvilget alternativ undervisning blir det ikke ført som fravær.

Fravær som gjelder deler av den obligatoriske trafikkopplæringen til førerkort klasse B, kan også unntas fraværsgrensen på inntil tre skoledager. Dette gjelder «Obligatorisk sikkerhetskurs på bane», 2. og 3. del av «Sikkerhetskurs på veg» og teoretisk og praktisk førerprøve.

Fraværsgrense 10%

Elever som har et fravær på mer enn 10 prosent av timene i et fag, får ikke halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget jf. forskrift til Privatskoleloven §6-8 første ledd.

Eleven kan likevel få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter om fraværet grunnet i:

- Helse og velferdsgrunner. Fravær av helsegrunner må være dokumentert. Dokumentasjon skal komme fra lege eller fra annen sakkyndig som f.eks. helsesykepleier, fysioterapeut, tannlege, PPT, psykolog (og BUP). Velferdsgrunner som f.eks. gravferd må dokumenteres av foresatte.
- Arbeid som tillitsvalgt. Fraværet må dokumenteres av organisasjonen.
- Politisk arbeid. Fraværet må dokumenteres av en politisk organisasjon.
- Hjelpearbeid. Fraværet må dokumenteres av en hjelpeorganisasjon.
- Lovpålagt oppmøte. Fraværet må dokumenteres med innkalling.
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Fraværet må dokumenteres med innkalling.
- Obligatorisk trafikkopplæring til førerkort klasse B

Eleven og foresatte har ifølge forskrift til Privatskoleloven §6-7 rett til varsel dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter i ett eller flere fag. Elever og foresatte til elever under 18 år har i henhold til forskrift til Privatskoleloven §7.1-§7.6 rett til å klage på standpunktkarakter og ev. avgjørelse om å ikke sette standpunktkarakter.

Alle elever har rett til vurdering, uavhengig av om de har mistet retten til halvårskarakter eller standpunktkarakter. De har rett til å delta i opplæringen og rett til å få underveisvurdering i fag. Elever som i vg1 eller i vg2 ikke får halvårskarakter i andre termin og/eller standpunktkarakter i ett eller flere fag, har ikke bestått kurset. Ifølge forskrift til opplæringsloven §4-13 må en elev ha karakteren 2 eller bedre i alle fag for å starte på neste opplæringsår. Elever som ikke har dette, kan likevel starte dersom det etter en helhetlig vurdering er forsvarlig å flytte eleven opp til neste nivå. Eleven må fremdeles bestå faget/fagene for å få vitnemål. Avgjørelsen om at en elev kan flyttes til neste nivå på tross av å ikke ha bestått alle fag, skal gjøres i et enkeltvedtak.

Les mer om fravær i [Rundskriv om fraværsgrense](#) (Udir)

ORDENSREGLEMENT FOR INTERNATET

På mange måter er en internatskole et samfunn i miniatyr. Her vil du oppleve å bli utfordret til å bruke dine evner og anlegg, samtidig som du vil erfare at hensyn og toleranse er viktig. Skolen har som mål at elever skal få oppleve personlig, faglig og åndelig vekst i et miljø preget av tillit og respekt.

For at et slikt samfunn skal fungere best mulig, trengs det visse retningslinjer for hvordan den enkelte oppfører seg overfor medelever og overfor personalet. Et godt internatmiljø blir likevel ikke skapt ut ifra regler alene, men også ut ifra holdningene hver enkelt har til det å leve sammen i et fellesskap.

Reglene gjelder alle elever som bor i skolens internat, og de regulerer omstendighetene i internatet og på skolens område ellers, uten hensyn til alder dersom ikke annet er nevnt. Reglementet gjelder også for besøkende i internatet. Det er styret for Kvitsund Gymnas som har vedtatt internatreglementet. Skolen har et eget ordensreglement/prikkesystem som gjelder for internatet, se punkt 9 (sanksjoner).

1. Mål

Skolen har som mål at internatet skal tilby elever ved skolen et godt botilbud der behovene for mat, husrom og et godt og trygt sosialt miljø skal dekkes. Internatet skal gi mulighet for varierte aktiviteter, men samtidig ro for studier og privatliv.

2. Internatoppgaver

På et internat bor mange tett sammen, og god orden og godt renhold er viktig både for helse og trivsel. Som internatelev tar du del i ansvaret for å skape et rent og trivelig miljø.

a) Renhold

Eleven holder internatrommet sitt rent og ryddig. Internatleder holder regelmessig tilsyn med rommet. I tillegg har eleven ansvar for oppvask, renhold og orden på fellesrom/areal etter fastsatte lister. Dersom oppgavene ikke blir utført til rett tid, leier skolen inn en annen elev til å gjøre jobben og trekker fra den ansvarlige sin elevkonto.

b) Ulike internattjenester

Elevene har ulike oppgaver som tjener til det gode for fellesskapet. Kjøkkentjeneste, brannvern og vaktmestertjeneste er eksempler på slike oppgaver. Dersom elevene ikke kan møte selv, må han eller hun sørge for vikar. Hvis ikke vikaren møter, er det eleven som står på lista som er ansvarlig. Eleven blir trukket fra elevkontoen dersom tjenesten ikke utføres.

3. Trygghet og ro i internatet

Skolen har et ønske og en målsetning om at internatet skal være et trivelig hjem der det er gode bo- og arbeidsvilkår. Elevene må ta hensyn til hverandre og skape et inkluderende og utviklende fellesskap. I dette ligger det også å respektere andres behov for arbeidsro og hvile slik at den enkelte kan møte utfordringer på skolen og i framtida.

a) Selvstudie

Det er viktig at alle elvene får den arbeidsro de trenger. Samtidig er elvene forskjellige med tanke på hvor og når de studerer best. I internatene skal det normalt være mulig å gjøre skolearbeid. Det er stille-sone i hele biblioteksbygget og i klasserommene i undervisningsbygget.

b) Innetider, nattero m.m.

Internatet er et hjem for de fleste av elevene på skolen, og det skal være ro i internatet på kvelds- og nattestid.

Innetid på **fløya** er før skoledager (søn.-torsd.) kl 23.00, **man må være på rommet sitt kl 23.30.**

Før helgedager er innetid kl 01.00. Dersom det er undervisning eller prøver på lørdag, gjelder innetid fredag som før skoledager.

Alle elever skal etter innetid være på sine egne bygg.

Etter innetid er det ikke anledning til å benytte maskiner og komfyr på fløykjøkkenet.

Senger og madrasser skal ikke flyttes fra rom.

Om morgenen kan man ikke være på andre internat før skolestart (før frokost i helgene).

c) SMS/ melding

Det er alltid tilsyn på vakt utenom skoletiden. Elever kan melde fra til tilsyn om støy eller andre akutte behov. Tlf: 40671104.



4. Besøk, reiser og ferier

a) Besøk

Slekt og venner er velkomne til Kvitsund på besøk i helgene. Vi har gjesterom til dette. Dersom en elev ønsker å ha gjester som skal overnatte i internatet, må eleven gi beskjed til internatleder om dette. Den enkelte elev som har besøk står ansvarlig for gjesten sin. Foresatte og søsken inntil 16 år betaler ikke for mat under korte besøk. Øvrige besøk betaler til tilsyn ved måltid.

Hjemmeboende Kvitsund-elever kan være på besøk i helgene mot betaling, og ellers kjøpe måltider så ofte de vil. Annen overnatting skal på forhånd avtales med internatleder.

b) Borte fra internatet

Alle elever skriver seg på forhånd ut på egne lister, eller sier ifra til internatleder, dersom de ønsker å forlate internatet i helgene eller en natt. Dette er for å kunne svare på spørsmål om hvor eleven er, og for å vite hvor mange som skal ha mat på skolen i helgene. Skolen tar for gitt at turer og utflukter avklares med foresatte. I gitte situasjoner vil skolen kontakte hjemmet.

c) Ferier og langhelger

I ferier og langhelger blir skolen enten stengt eller brukt til andre formål som kurs eller leir. Elevene har sådan ikke anledning til å oppholde seg i internatet. Hvilke helger som er langhelger, der internatet er stengt, står i skoleruta.

5. Rusmidler og tobakk

a) Rusmidler

Alkohol

Bruk eller oppbevaring av alkohol er ikke tillatt på skolens område. Det betyr at det ikke er tillatt å være beruset på Kvitsund, uavhengig av mengde inntak. Brudd på disse retningslinjene, vil føre til utvisning fra internatet for en kortere eller lengre periode. Ved gjentakelse kan eleven miste internatplassen. Tomflasker for alkoholholdig drikk skal heller ikke lagres i internatet, dette gir sanksjon i form av prikker/anmerkinger. Ved mistanke om oppbevaring alkohol, kan skolen gjennomføre inspeksjon av rommet. Dette kan også føre til utvisning fra internatet for en kortere eller lengre periode. Normalt vil man bli utvist fra internatet i inntil fire helger, men man kan også bli utvist fra internatet i ukedagene. Blir det funnet alkoholholdig drikke, blir dette inndratt.

Narkotika

Bruk og oppbevaring av narkotiske stoffer er ikke tillatt på skolens område. Det er heller ikke tillatt å være ruset på Kvitsund. Ved førstegangs brudd på bruk eller oppbevaring av narkotika, vil eleven normalt miste internatplassen for resten av skoleåret. Bruk eller oppbevaring av vannpipe er ikke tillatt.

b) Røyking og bruk av tobakksprodukter

Det er forbudt å røyke (gjelder også e-sigaretter) på hele skoleområdet, med unntak av røykeskuret i internatområdet. Det er ikke lov til å snuse i undervisningstimer.

6. Erstatningsansvar og eiendeler

a) Eiendeler

Elevene har ansvar for å ta vare på det de selv eier. Skolen anbefaler elevene til å holde rommene sine låst når de ikke er på rommet. Skolen har ikke ansvar for tøy eller utstyr som blir skadet eller borte ved vask eller på annen måte, eller mat som forsvinner fra felles kjøleskap. Skolen råder elever (ev. foresatte) til å sørge for å ha nødvendige forsikringer. Alle elever har tilgang til gode låsbare boder for oppbevaring. Sykler ute bør låses fast til stativ, og skal settes inn i sykkelbod før vinteren. Skiutstyr skal settes i bod eller henvist stativ. El-sparkesykkel skal ikke stå inne på internatet.

b) Skader

Skader på bygninger og utstyr som tilhører skolen, må erstattes. Mindre beløp kan trekkes fra elevkontoen, større beløp blir fakturert. (Se mer om elevkonto under "Økonomi").

7. Sykdom

Dersom en elev må holde senga på skoledager grunnet sykdom, gir eleven melding om dette til internatleder innen kl 08.15 på tlf: 40671103.

Etter skoletid og i helgene, må elevene selv sørge for at tilsyn blir kontaktet ved sykdom på tlf: 40671104. Tilsyn kommer da med måltider til rommet.



8. Helse, miljø og trygghet

Skolen ber elevene vise ansvar slik at de ikke setter liv og helse på spill. Samtidig setter skolen pris på at elevene driver med friluftsliv og andre aktiviteter ute.

a) Brannsikring

Skolen har brannverninstruks (se eget punkt), brannvernutstyr og eget brannkorps. Brannverninstruksen er slått opp på hver fløy og elevene må gjøre seg kjent med den og rette seg etter den.

Det er ikke tillatt å dekke til eller misbruke brannutstyr og brannvarslingsanlegg. Dette er alvorlig og kan føre til strenge reaksjoner. Skolen ber elevene generelt om å vise varsomhet ved bruk av

elektriske apparater. **Levende lys er ikke tillatt i internatet.** Eventuelle lyslenker skal være batteri-drevet.

b) Turer langs veien og i naturen

Det er mye trafikk på riksvei 41 ved Kvitsund. Refleks må benyttes ved sykling eller gåturer i skumring/mørke. Skolen har refleksvester på alle internat.

Av sikkerhetshensyn gir elever som legger ut på lengre dagsturer i ukjent terreng, beskjed til tilsyn på forhånd.

c) Båt og bading

Ved bruk av kano, kajakk, SUP, eller båt, og ved bading, gjelder vanlige sjøvett- og badevettregler. Se oppslag ved båthuset. Redningsvest skal alltid brukes i kano, kajakk, på SUP og i båt. Skolens kanoeer, kajaker og SUP kan brukes fra 1.mai til høstferien, fra kl 15.30 til kl 21.00 (etter frokost på skolefrie dager). All bruk, inkludert private båter, må føres opp på lister i båthuset før og etter tur. Båtplass til private båter MÅ avtales med driftsleder og administrasjonsleder, før båt settes ut.

d) Motorkjøretøy

Elever som har med seg motorkjøretøy skal registrere disse i resepsjonen på eget skjema. Parke-ring for elevene er på den store parkeringsplassen ved innkjørselen til Kvitsund. Moped/motorsyk-ler skal stå ved egen parkering ved gymsalen. Det skal ikke kjøres i internatområdet. Dispensasjon kan gis i forbindelse med av- og pålessing. Feilparkering kan medføre bot og/eller borttauing på eget ansvar. Dette gjelder også dagelever som har bil eller moped/motorsykel/UTV.

Uvettig kjøring kan føre til sanksjoner, og i verste fall politianmeldelse.

Skolen har mulighet for lading av el-bil, dette gjøres etter avtale. El-sparkesykkel skal ikke stå på rom eller i ganger. Den må stå i bod eller utenfor internat.

e) Våpen og fyrverkeri

Våpen og fyrverkeri er forbudt å oppbevare eller bruke på Kvitsund. Skolen har eget våpenskap som elever kan lagre jaktvåpen.

f) Husdyr

Av hensyn til helse og hygiene kan elever ikke ha husdyr i internatet.

g) Medisiner

Medisiner er personlige og skal ikke gis til andre. Medisiner på resept er strengt forbudt å dele med andre. Skolen deler normalt ikke ut smertestillende medisin som Paracet, Ibux o.l.

h) Avfallshåndtering

I internatet sorterer vi avfall. Alle har et ansvar for at dette blir gjennomført. Avfall bæres ut til felles innsamlingspunkt av den som er ansvarlig for renhold av fløya den aktuelle uka, og av hver enkelt fra egne rom.

9. Reaksjonsformer

Ved brudd på internatreglementet kan eleven bli innkalt til samtale for videre oppfølging. Dersom det skjer regelbrudd, får eleven alltid mulighet til å forklare seg før tiltak settes i verk. Rektor eller internatkomite, velger reaksjonsform etter hvor alvorlig bruddet/bruddene er. Det er utarbeidet et anmerkningssystem/prikkesystem. I korte trekk får elevene anmerkninger/prikker dersom de er på feil sted på feil tidspunkt. Når man oppnår et visst antall anmerkninger/prikker, utvises man fra internatet i én eller flere helger. Enkelte brudd på reglementet vil føre til direkte utvisning. Brev hjem til elever under 18 år.

a) Mindre alvorlige brudd

Ved mindre alvorlige brudd på internatreglementet, erstatningssaker og elevkonflikter prøver en først å løse forholdet i dialog med den aktuelle eleven og i samråd med kontaktlærer, internatkomite og administrasjon. Rektor eller internatkomite kan gi påtale og/eller advarsel med eventuelt brev hjem. Dette gjelder også elever over 18 år dersom skolen finner det nødvendig.

b) Alvorlige brudd

Ved alvorlige og svært alvorlige brudd på internatreglementet går saken direkte til rektor som etter samtale med eleven og ev. i samråd med sakkyndige avgjør nødvendige tiltak. Følgende reaksjonsformer er aktuelle: Inndragning av utstyr for en periode, interne tiltak, utvisning fra internatet i en eller flere helger eller i inntil 10 sammenhengende dager, eller utvisning fra internatet for godt.

c) Utvisning

Rektor kan utvise en elev fra internatet for resten av skoleåret dersom eleven

- er involvert i kriminelle handlinger
- er skyldig i gjentakende eller grovt brudd på skolens internatregler
- motarbeider eller skaper store vansker i skolens arbeid for å nå sin målsetning
- ikke betaler for seg etter fastsatte planer/avtaler
- skaper store påkjenninger for medelever eller personalet f.eks grunnet alvorlige fysiske eller psykiske vansker, selvmordstrusler o.l.



10. Inntak og forutsetninger for internatplass

- a) Elever som bor utenfor Kviteseid får normalt tilbud om internatplass og elevplass samtidig. Dags elever kan søke om å få plass i internatet dersom det er ledige plasser.
- b) Dersom det er oversøking til internatplasser, blir elever som ikke kan bo hjemme p.g.a. for lang avstand prioritert framfor elever som kommer fra nærområdet og kan bo hjemme. Dersom det blir nødvendig å prioritere mellom elever som kommer fra nærområdet, vil de som har gått lengst på Kvitsund og de som har lengst reisevei komme først i rekken. Dette vurderes ved skjønn.
- c) Kvitsund forbeholder seg retten til å tilby/avslå internatplasser
- d) Det er en forutsetning at de som bor på internatet følger undervisningen på skolen. Dersom en elev ikke har grunnlag for å fortsette som skoleelev, kan eleven heller ikke bo i internatet.
- e) Det er en forutsetning for internatplassen at betaling skjer innen forfall.



UNNGÅ BRANN OG SKADE!

Brannverninstruks for alle internatbyggene på Kvitsund Gymnas.

1. Alle som bor eller oppholder seg i internatet har et ansvar for å unngå brann.

- a) Gå aldri fra kokeplate, komfyr, toastjern, kaffetrakter eller liknende apparat når de står på. Ta alltid ut stikkontakt etter bruk. Utstyr skal bare brukes på kjøkken og ikke elevrom.
- b) All eksperimentering med elektriske apparater eller lett antennelige ting/stoffer er forbudt.
- c) Det er ikke lov til å røyke i internatet eller i internatområdet, kun på anvist røykeplass. Dette gjelder også e-sigaretter
- d) Det er forbudt med fyrverkeri.
- e) Det er ikke tillatt med levende lys i internatet.
- f) Alt av elektrisk utstyr skal være godkjent av CE eller NEMKO. Elektronisk utstyr skal plugges i stikkontakter. Bruken av skjøteledninger bør begrenses.
- g) Hver elev har ansvar for at det elektriske utstyret på rommet er i god stand. Dette gjelder også ledninger og støpsler som står fast i veggen. Gi beskjed til vaktmester dersom feil oppdages. Gjelder også utstyr som skolen eier. Pass særlig på ledninger og støpsel.
- h) Orden og renhold reduserer brannfare.

2. Elevrom

Det elektriske anlegget på elevrommene har begrenset kapasitet. Det er derfor ikke lov med, gulvovn, vannkoker, mikrobølgeovn, vaffeljern o.l. på elevrom, dette skal bare brukes på fløykjøkkenet. Varmeovner som er fastmontert på rommet må ikke dekkes til eller demonteres. Senger må stå minst en halv meter fra varmeovnene, og gardiner må ikke henge inntil eller over ovnene.

3. Gang og trappeoppgang

- a) Dørene fra trappeoppgangene og inn til gangen på fløya skal være lukket, med dørpumpene på. (Dette gjelder ikke branndørene mellom gangene på Gamlebygget.) Vinduer i gang og på fløystue skal være lukket.
- b) Fløyene og gangene skal alltid være ryddige slik at de ikke hindrer gjennomgang.

4. Brannverninstruks

Alle som bor i internatet må gjøre seg kjent med manuell brannvarsler, rømningsveier, brannslukningsutstyr og branntau der dette er installert. Alle må vite hvor det er og hvordan det brukes. Gjør deg kjent med branninstruksjonen som henger på ditt internat, slik at du vet hva du skal gjøre i tilfelle brann.

- a) Det er manuell brannmelder på alle fløyer.
- b) I Gamlebygget er det brannslange og brannslukningsapparat i hver etasje. Det er branntrapp fra hver ende i gangen. På hvert kjøkken er det et branntau.
- c) På Tunhuset er det brannslange i hver etasje. Det er branntrapp ut fra hvert fløykjøkken. I 4. etasje går trappen ut fra kapellet.
- d) På Bjørketun, Asketun, Lindetun, Eiketun og Seljetun er det brannslange og brannslukningsapparat i hver etasje.
- e) På Hagebu og Sundbu er det brannslukningsapparat og brannstige i enden av gangen.

5. Misbruk av utstyr

Misbruk av brannvarslingsanlegg og brannslukningsutstyr ser vi alvorlig på. Falsk brannmelding er straffbart og kan bli meldt til politiet. Sprinkelanlegget på Gamlebygget skal man ikke henge i eller henge ting på.

Brannøvelse

Det holdes brannøvelse to ganger i året. Alle må være med på disse. Hvis alarmen på rommet eller andre steder i internatet ikke fungerer, må vaktmester få skriftlig beskjed om dette rett etter øvelsen.

Brannansvarlig

Ved skolestart får hver fløy oppnevnt en brannansvarlig med vara av internatleder. Disse har et ekstra ansvar for brannvernet på fløya gjennom hele året, og får en egen instruks.

ORDEN OG RENHOLD

Når så mange bor tett sammen, er det viktig både for helse og trivsel at det er god orden og hygiene. Noen er vant med å ta ansvar for slikt hjemme, andre er kanskje vant til å stole på at andre ordner opp. I internatet må alle ta ansvar.

Klær

Skolen har vaskemaskiner og tørketromler som elevene kan bruke. Les veiledning før bruk! Skolen har ikke ansvar for plagg som blir skadet eller blir borte ved vask. Internatleder har vaskekurs i starten av skoleåret. Det er ikke lov å tørke klær på internatrom, det er egne tørkerom

Rom

Rommene skal vaskes minst én gang i uka. Internatleder holder tilsyn med dette. Det er rundvask før ferier. Flytt aldri møbler ut av rom uten avtale med vaktmester. Bruk heftemasse når du skal henge opp ting på veggene, ikke stift eller spiker. Skader på rom eller inventar meldes skriftlig til vaktmester. Dette gjøres i en perm som ligger ved inngangen til matsalen eller melding i teams. Skade som du selv er skyld i må du regne med å måtte erstatte.

Lufting

Å holde et vindu vidåpent i to-tre minutter gir full utskifting av lufta i rommet. Gå ikke fra et rom med åpent vindu. På Bjørketun/Ospetun/Tunhuset trengs ikke lufting gjennom vinduet. På disse byggene er det pollenfilter i ventilasjonsanlegget.

Fløya

Oppvask, renhold og orden går på rundgang mellom de som bor på fløya. På internat med felles toalett og dusj vaskes dette av renholdspersonell. Dekketøy og bestikk som hører til i matsalen skal ikke tas med til fløya. Alt avfall skal sorteres og bringes til riktige beholdere ute.

Boder

Små eiendeler kan lagres på fellesbod i esker merket med navn. Sykler, ski og annet utstyr må også merkes med navn. Umerkede eiendeler blir kastet eller gitt til loppemarked hvis det står igjen etter skoleåret er over.

Ute

Skolen ønsker å ha et trivelig utemiljø. Kast ikke søppel ute. Elevene er selv med å plukke søppel når det trengs. Møbler og madrasser skal aldri tas ut av byggene. Bruk liggeunderlag eller luftmadrass dersom du trenger underlag ute.



FAG- OG TIMEFORDDELING

Fag- og timefordeling oppgitt i enheter på 45 min

Studiespesialiserende utdanningsprogram

	Vg1	Vg2	Vg3
Kristendom (programfag)	2,5	2,5	0
Religion og etikk	0	0	3
Norsk	4	4	6
Engelsk	5		
Spansk I, Spansk II, Tysk II	4	4	0
Spansk I+II	4	4	5
Historie	0	2	4
Geografi	2	0	0
Samfunnsfag	3	0	0
Naturfag	5	0	0
Matematikk	5	3	0
Kroppsøving	2	2	2
Fellesfag	32,5	17,5	15
Programfag	0	10-15	10-20

Elever kan ikke starte på nytt med samme språk som han eller hun har hatt på ungdomsskolen. Elever som har hatt spansk på ungdomsskolen må ha Spansk II i VG1 ved Kvitsund.

Elever som ikke har hatt fremmedspråk på ungdomsskolen må velge Spansk I+II.

Det blir gitt en nærmere orientering om valg av programfag av rådgiver for elevene i høstterminen og for foresatte på skolelørdagen i høstsemesteret.

Fagbytte:

Etter at skoleåret har startet kan overganger fra ett fag til et annet i utgangspunktet skje t.o.m.

1. september. Det tas forbehold om at faget har ledig kapasitet. Elevene må fylle ut et eget skjema og ha underskrift av faglærer i begge fag.

Elever kan slutte med fag fram til 5. januar dersom de har nok timer til å få utdelt vitnemål. Elever må ikke slutte med fag uten å snakke med rådgiver.

INDIVIDUELL TILRETTELEGGING

Skolen gir tilbud om individuell tilrettelegging for elever som har gyldig sakkyndig utredning med rett til spesialundervisning. Det blir da laget en individuell opplæringsplan (IOP).

SÆRSKILT TILRETTELEGGING VED EKSAMEN OG HELDAGSPRØVER

På grunnlag av legeerklæring eller rapport fra offentlig instans kan elever med særskilte behov få tilrettelegging ved eksamen og heldagsprøver. For nærmere orientering viser skolen til forskrift til Privatskoleloven §3-29. Det lages enkeltvedtak i henhold til denne paragrafen og på bakgrunn av søknad.

Det er viktig at slike behov meldes så tidlig som mulig og i god tid før heldagsprøver og eksamen. Søknad leveres til skolen. Frist er 1.oktober i høsthalvåret og 1.mars i vårhalvåret.

IT-UTSTYR

Alle elever på Kvitsund må ha bærbar-PC til bruk i undervisningen. Elever som begynner på Vg1 må leie PC av skolen. Det er ikke mulig å bruke egen privat PC eller nettbrett i undervisningen. Kr. 3000,- pr. år fordelt på 10 betalinger. Fakturering skjer gjennom skolepengene.

Nye elever som begynner på Vg2/Vg3 forutsettes å ha PC fra tidligere skole/privat PC. De som ikke har det kan leie brukt PC til betingelser som beskrevet i punkt 2.

Det vil bli inngått en leieavtale mellom Kvitsund og elevene.

1. Leieforholdet gjelder så lenge eleven er elev på Kvitsund Gymnas
2. Leieperioden er 3.år. Etter 3 år tilfaller PC-en eleven vederlagsfritt.
3. Dersom eleven slutter ved skolen før vg3, må PC-en leveres tilbake. Hvis elevene ønsker å kjøpe PC-en kan man gjøre en kjøpsavtale.
4. Dersom betaling uteblir, må PC leveres tilbake til skolen.
5. Skader, utenom normal bruksslitasje, må betales av leietaker.
6. PC-en er skolens eiendom inntil leieperiodens utløp.

Elevene skriver under på en kontrakt om bruk av skolens datanettverk og trådløst internett ved skolestart. Det er viktig at elevene setter seg godt inni datakontrakten.

Det er Internett-tilgang til elever i skolebyggene i biblioteksbygget og i internatene hele døgnet, utenom visse prøvedager/eksamen.

BIBLIOTEKET

Skolen har eget bibliotek. Der finner du oppslagsbøker, faglitteratur, skjønnlitteratur og mange tidsskrifter. Biblioteket er åpent hele dagen fram til innetid. Elevene kan være der for å jobbe med skolearbeid i studietimer og etter skoletid. Enkelte klasserom kan også brukes til skolearbeid utenom skoletiden.

Husk at på biblioteket skal det være ro. Bøker lånes ved selvbetjening, ingen bøker skal tas med ut av biblioteket uten å være registrert.

Nye elever får orientering om bruk av biblioteket i begynnelsen av skoleåret.

TRENINGSRUM, HÅNDARBEIDSRUM OG MUSIKKROM

Gymsalen på Kvitsund er mye i bruk både i skoletiden og på fritida. Her skal det brukes innesko. I gymsalen er det klatrevegg med tilhørende instruks. Styrkerom, fitnessrom og badstue er tilgjengelig på fritida.

På håndarbeidsrommet står det symaskin og strykejern. Elevene kan utfolde seg med stoffrester, garn og andre hobbyting som lagres der. Rommet skal ryddes etter bruk.

Musikkrommet er utstyrt med ulike instrumenter og en sofagruppe. Her er det mulig å øve alene eller med band. Elever som har egne instrumenter kan få låst disse inn i et stort skap på musikkrommet hvis ønskelig.

RÅDGIVNING

Som elev vil du i mange sammenhenger ha bruk for informasjon, veiledning og oppfølging. På Kvitsund er rådgivningen organisert på denne måten:

- Yrkes- og studierådgiver: Åsbjörg Hægeland
- Leder for tilpasset opplæring: Lisbeth Farmen Aabø
- Sosialpedagogisk rådgiver: Leif Leland
- Oppfølging internat: Ellen Bentsen

Denne rådgivningstjenesten samarbeider om å hjelpe elevene til å finne seg til rette i skolehverdagen, utnytte evnene sine og ta gode valg knyttet til nåtid og framtid. De har også tett kontakt med hjelpeinstanser utenfor skolen når dette er nødvendig.

Retningslinjer for bruk av kunstig intelligens på Kvitsund gymnas

Som elev skal du kunne bruke kunstig intelligens (KI) på ein trygg og sikker måte i skulen. KI kan vere eit nyttig verktøy for å gje fagleg utvikling i alle fag. Med desse retningslinjene ynskjer vi å skape transparens rundt bruk av KI og bidra til å avgrense juks. Kvitsund sin praterobot er ein trygg og sikker praterobot som tel vare på personvernet og har eit godt brukargrensesnitt retta mot skule. Råda nedanfor er basert på Oslo skulen sine retningslinjer for bruk av KI.

GENERELLE RETNINGSLINJER:

1. Du kan berre bruke KI-verktøyet frå KI.KVITSUND.NO i undervisninga og skulearbeid
2. Du må vere kritisk til KI-generert informasjon
3. Du må ikkje dele personleg informasjon, som personopplysningar verken om deg sjølv eller andre personar.
4. Du må vere open om bruk av KI-verktøy og ikkje oppgje KI-generert tekst som din eigen. Hugs å forklare korleis du har brukt KI i kjeldehenvisninga. Sjå nedst i dokumentet eller [KI - kildekompasset](#)

RÅD TIL ELEVAR

Munnleg arbeid

Anbefalt bruk av KI:

- Forslag til disposisjon eller måtar å formidle informasjon på.
- Sparringspartnar og hjelp til å svare på spørsmål knytt til emnet ditt.

Ikkje bruk KI til:

- Erstatning for menneskelege samtalepartnarar.
- Repetere det KI har generert utan å forstå eller reflektere sjølv.

Finn og søk

Anbefalt bruk av KI:

- Finne fleire kjelder og ressursar som kan vere relevante.
- Hjelp til å tolke og forstå tekstar du finn på internett.
- Vere open og seie frå når du brukar innhald frå KI i oppgåver eller svar.

Ikkje bruk KI til:

- Som einaste kjelde.
- Stole på KI utan stadfesting frå andre kjelder.
- Bruke KI i ei oppgåve utan å oppgje korleis du har brukt det.

Lesing og tekstarbeid

Anbefalt bruk av KI:

- Forklare og forenkle omgrep/begrep.
- Hjelp deg med å forstå ein tekst.
- Lage samandrag, gloselister og oppgåver basert på ein tekst.

Ikkje bruk KI til:

- Overlate lesearbeidet til KI. Hugs å lese teksten sjølv og prøve å forstå han på eiga hand.
- Stole blindt på det KI foreslår utan å tenkje kritisk og analysere teksten sjølv.

Vurdering

Anbefalt bruk av KI:

- Lage øvingsoppgåver, spørsmål og dømme som førebuing.
- Be KI stille spørsmål knytt til tema og få tips til studieteknikk.

Ikkje bruk KI til:

- Erstatning for eiga innsats og læring.
- Jukse ved å bruke KI til å svare for deg i vurderingssituasjonar.
- Skrive tekstar for deg på førehand. Bruk heller tida på å setje deg inn i stoffet.

Skriftleg arbeid

Anbefalt bruk av KI:

- Kjelde til inspirasjon og idear.
- Hjelp til korrekturlesing og forbetring av formulering, struktur og/eller grammatikk.
- Råd til korleis du kan organisere tankar eller lage ein disposisjon.
- Hjelp til riktig kjeldevisning.

Ikkje bruk KI til:

- Å levere KI-generert innhald som eige arbeid er uakseptabelt.
- Stole utelukkande på KI for korrekturlesing og grammatikk.
- Erstatte tilbakemelding frå lærar med tilbakemelding frå KI.

REFERANSE

Henvising i teksten:

Døme: (OpenAI, 2025)

I litteraturliste:

Døme:

OpenAI. (2025). *ChatGPT4o* (Versjon mai 2024) [Stor språkmodell].

<https://ki.kvitsund.no/>

Figur 1. Bruker du Zotero kan du fylle ut slik:

Elementtype	Programvare
Tittel	ChatGPT4o
Programmerer	OpenAI
Sammenheng	
Serietittel	
Versjon	mai 2024
Dato	2025
System	Stor språkmodell
Sted	
Selskap	
Programmeringsspråk	
ISBN	
Kort tittel	
URL	https://ki.kvitsund.no/
Rettigheter	
Arkiv	
Lokalisering i arkiv	
Bibliotekskatalog	
Plass-signatur	
Lest	
Ekstra	
Dato lagt til	26.2.2025, 12:40:55
Endret	26.2.2025, 13:26:30

1. Innmelding

Innmeldingspenger skal dekke administrasjonsutgiftene ved opptak og registrering av nye elever. Faktura på kr 1000 blir sendt ut ved opptak og skal betales inn som en stadfesting på at man tar imot skoleplassen. Gebyret blir ikke refundert dersom eleven allikevel velger å ikke starte på skolen.

2. Elevkonto

Alle elever betaler et depositum på kr 1000 for lån av skolebøker og som sikring for betaling av skolepenger. Internatelever må betale kr 1000 ekstra i depositum. Pengene kan gå til dekking av tapt nøkkel, skader i internatet, mangelfull rengjøring av rom, ikke utførte internatplikter og omkostninger for manglende eller for sen betaling av fakturaer o.l. Depositum blir krevd inn på første giro fra skolen. Alle som fortsetter på skolen, må fylle opp elevkontoen dersom denne er redusert i løpet av skoleåret. Dersom alt er i orden, får elevene pengene tilbake etter endt skolegang på Kvitsund.

3. Stipend og lån

Blir du elev ved Kvitsund Gymnas, kan du søke om støtte (stipend, lån) fra Lånekassen. Orientering blir sendt ut fra skolen. Utfyllende info kan leses på lånekassens nettside: www.lanekassen.no. Her står det bl.a. hvilke vilkår og aktuelle satser som gjelder for det kommende skoleåret. Alle søknader må sendes inn via lånekassens nettside.

4. Skole- og internatpenger for skoleåret 2025-2026:

Kvitsund Gymnas er en kristen friskole og får 85 % av undervisningsutgiftene dekket av staten. Skolepengene dekker en del av de resterende 15 %. Internatpengene dekker utgiftene til kost og losji. Så lenge søsken går på Kvitsund samtidig, tilbyr vi 10 % søskenmoderasjon på skolepengene.

Skolepenger:

For Vg1 elever: kr 25 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger.

For Vg2 og Vg3: kr 22 000,- for hele skoleåret, fordelt på 10 betalinger

Skolepenger inkluderer også obligatorisk utenlandstur i VG3 (alternativ uke), ekskursjoner, utskrifts- og kopieringskvote, wifi og drikke/frukt i lunsjen m.m.

Internatpenger

Kost: kr 41 090,- for hele skoleåret

Tillegg for tilrettelagt kost:

- cøliakidiett (tilsvarende NAV tilskudd) kr 1067,- pr mnd.
- annen diett etter avtale: kr 600,- pr mnd.

Losji:

Dobbeltrom m/ bad og enkeltrom u. bad: kr 41 090,- pr skoleår

Rom m/bad: kr 43 950,- pr skoleår

Dobbeltrom (Tunhuset) og dublett (Ospetun): kr 45 990,- pr skoleår

Prisene fordeles på 10 mnd og faktureres månedlig, 5 på høsthalvåret og 5 på vårhalvåret.

Dersom noen i vg1 ønsker/har behov for enkeltrom er det et tillegg på kr. 600,- for dette pr. mnd.

Samlet kostnad pr. mnd. (Dette gjelder for internatelever.)

Vg 1: kr. 10 718- kr 11 208

Vg2/Vg3: kr. 10 418- kr. 10 908

Det gis ikke refusjon i skole- eller internatpengene ved fravær.

Elever fra Kviteseid kommune kan ved ledig plass i internatet søke om å få leie rom.

Pris pr. mnd kr. 3900,-. Det kreves da at det blir sendt kopi av avslag på borteboerstipend til skolen. Denne prisen gjelder ved deling av dobbeltrom. Tillegg for enkeltrom er kr. 600,- pr. mnd.

5. Betalingsordninger

For betaling til skolen blir det tilsendt en faktura hver måned fra august t.o.m. mai måned, ca 3 uker før forfall den 20. hver mnd. Fakturaene blir utsendt på e-post til en foresatt eller elev etter ønske. Ved betaling må KID-nummeret brukes for å sikre at betalingen blir godskrevet riktig person, og for å forenkle regnskapsføringen. Vi oppfordrer alle til å inngå AvtaleGiro med banken. Ved for sen innbetaling kan skolen kreve purregebyr etter gjeldende offentlige satser. Skolen kan også legge til et gebyr på 1 % pr. påbegynt måned ved for sen betaling. Manglende betaling går til inkasso, og i verste fall kan det medføre tap av skole og internatplass.

6. Utmelding

Dersom en elev velger å slutte i løpet av skoleåret, må skriftlig oppsigelse av plassen sendes til skolen. Betaling av skole- og internatpenger gjelder ut den måneden eleven slutter.

Dersom eleven leier utstyr eller materiell av skolen må hele den avtalte leiesummen/leieperioden innfris.

5. Betalingsordninger

For betaling til skolen blir det tilsendt en faktura hver måned fra august t.o.m. mai måned, ca 3 uker før forfall den 20. Fakturaene blir utsendt på e-post til en foresatt eller elev etter ønske. Ved betaling må KID-nummeret brukes for å sikre at betalingen blir godskrevet riktig person, og for å forenkle regnskapsføringen. Vi oppfordrer alle til å inngå AvtaleGiro med banken. Ved for sen innbetaling kan skolen kreve purregebyr etter gjeldende offentlige satser. Skolen kan også legge til et gebyr på 1 % pr. påbegynt måned ved for sen betaling. Manglende betaling går til inkasso, og i verste fall kan det medføre tap av internatplass.

6. Utmelding

Dersom en elev velger å slutte i løpet av skoleåret, må han eller hun betale skole- og ev. internatpenger for 6 – seks – uker etter at endelig sluttdato er mottatt av rektor.

Det skal meldes skriftlig til skolen at man sier opp plassen.

Dersom eleven leier utstyr eller materiell av skolen må hele den avtalte leiesummen/leieperioden innfris.



TA MED TIL KVITSUND (gjelder internatelever):

- **Sengeklær;** dyne, pute, sengetrekk og laken
- **Vaskemiddel,** til å vaske klær
- **Medisiner** som du trenger. (Paracet, Ibux, litt plaster osv.)
- **Kjøkkenutstyr.** På internatene er det tekjøkken, men ikke mye utstyr. Derfor er det greit å ha med seg kopp, glass, bestikk, tallerken og ev. annet utstyr man ønsker å lage mat med.
- **Gymklær,** innesko og utesko. Om du liker bordtennis, må du ta med egen racket- og ball.
- **Turutstyr;** ullundertøy, vann- og vindtett jakke, vann og vindtett turbukse, ullsokker, varm genser, gode tursko, joggesko, lue, votter, en god dagstursekk, varm sovepose, liggeunderlag, sitteunderlag, gnagsårplaster og stor vannflaske.

Rommene er møblert. Ta kontakt med internatleder eller driftsleder hvis du lur på noe.

Pilgrimstur

I løpet av de første ukene skal alle trinn gå pilgrimstur. Dette er en tur over to dager, og man sover ute i lavvo og telt. Det er derfor viktig at eleven har med turutstyr og turtøy allerede ved skolestart. Mer info om selve turen får elevene i første uka.

Skolerute 2025-2026

Måned	Datoer	Skoledager
August	Skolestart: søndag 17. aug kl 10. (oppstart vg3 lørdag 16. aug kl 15.) Planleggingsdager 12. – 15. august	11
September	Aksjonsdag med innsamling til skolens misjonsprosjekt fredag 12. sept	22
Oktober	Høstferie uke 41 (f.o.m mandag 6. okt t.o.m fredag 10. okt . Internatet stenger fredag 3.okt kl 15 og åpner søndag 12.okt kl 15. Skolelørdag med foreldrefest lørdag 25. okt	19
November	Fri 20. og 21. nov. Skoleslutt 19.nov kl 14. Internatet stenger 19. nov kl 18 og åpner søndag 23. nov kl 15.	18
Desember	19. des er siste skoledag før jul, Skolen slutter kl 11. og internatet stenger kl 15 denne dagen. Internatet åpner søndag 4. jan kl 15.	15
Januar	Første skoledag etter nyttår: mandag 5. jan	20
Februar	Vinterferie uke 8 (f.o.m mandag 16. febr – 20. febr) Internatet stenger 13. febr kl 15. og åpner 22. febr kl 15.	15
Mars	Skolelørdag 7. mars Påskeferie f.o.m mandag 30. mars t.o.m tirsdag 7. april. Internatet stenger fredag 27. mars kl 15.00 og åpner tirsdag 7. april kl 15.00	21
April	Påskeferie t.o.m 7. apr Planleggingsdag tirsdag 7. apr	17
Mai	Fri 1. mai, 14. mai, 15. mai (med forbehold om at det ikke er eksamensdag) og 25. mai	17
Juni	Siste skoledag 19. juni. Avslutningsfest vg3 19. juni kl 18.00	15
Sum		190

+ en planleggingsdag enten 20. november, 2. januar eller 22. juni